



vLw-Stiftung NRW

Nicht rechtsfähige Stiftung
zur Förderung von Bildung und Erziehung

Fortbildung

1. Schulhalbjahr 2020/21





Nicole Staudemeyer
staudemeyer@schumanbk.info



Sebastian Buob
sebastianbuob@
freenet.de



Bernd Magen
02853 4484071
bmagen@t-online.de



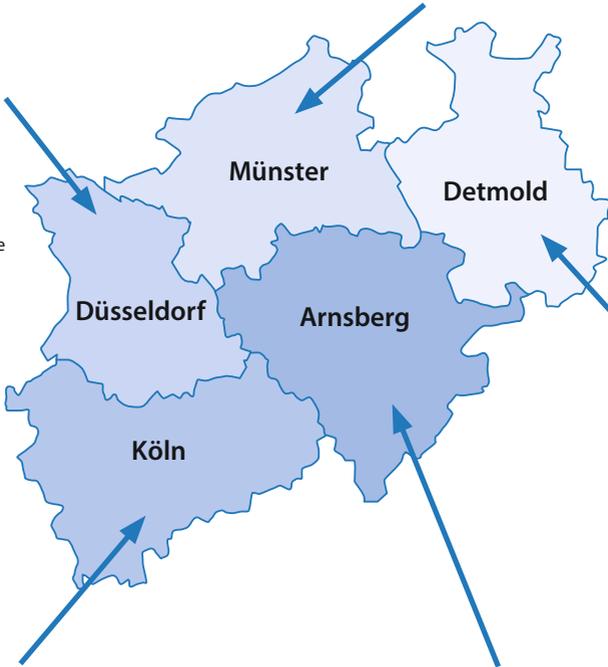
Redaktion:
Klaus Rentmeister
klaus.rentmeister@vlw-nrw.de



Axel Drobek
axel.drobek@vlw-nrw.de



Simone Kölbe-Braun
koelb@bkvgs.de



Bianca Baksmeier
bianca@baksmeier.com



Achim Wörmann
05254 9305858
achim.woermann@
gt-net.de



René Koßmann
02171 52222
rene.kossmann@
vlw-nrw.de



Heiko Oelmeier
02224 820376
heiko.oelmeier@
vlw-nrw.de



Melanie Müller
melmul@email.de



Redaktion:
Miriam Rothausen
0163 4666393
miriam.rothausen@vlw-nrw.de

PÄDAGOGISCHER BEREICH

214	Sprachsensibler Unterricht in berufsbildenden Fächern	9
224	Schülern in und nach der Coronakrise helfen	10
233	Suchtprävention	11
237	Gesprächsformen – Frageformen – Impulsformen – Gesprächsführung im Unterricht	12
227	Entspannungs- und Achtsamkeitspädagogik	13
242	Diversity: Du bist anders? Ich auch! Was nun?	14
248	Medienpädagogik – Chancen nutzen und Grenzen erkennen.....	15

FÄCHER

210	Online-Fortbildung: Blended Learning Excel Training.....	16
203	Business Model Canvas Praxisworkshop	17
216	Online-Fortbildung: Sprachsensibler Fachunterricht: Texte lesen und verstehen.....	18
217	Online-Fortbildung: Blended Learning Excel Training – Kompaktkurs	19
219	Online-Fortbildung: Sprachsensibler Fachunterricht: Texte schreiben und überarbeiten	20
226	Bedingungsloses Grundeinkommen als „Antwort auf den sozialen Umbruch“	21
241	Anwendung und Konstruktion von Datenbanken mittels MS Access und DIA für Anfänger und Fortgeschrittene	22
247	iPad-Einsatz mit Schülern im Deutschunterricht	24

IT / SOZIALE MEDIEN

200	Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für Schulleitungen und Multiplikatoren.....	25
230	Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für IT-Koordinatoren.....	26
202	Online-Fortbildung: Plötzlich unterrichte ich digital.....	27
204	Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Microsoft Teams	28
205	Online-Fortbildung: Lerntools und Apps in 4.0.....	29
206	Aufbau der Schul-Website mit WordPress: Planung und Einrichtung einer Website	30

IT / SOZIALE MEDIEN

207	Online-Fortbildung: Methodik und Didaktik in 4.0	31
208	Online-Fortbildung: Lehren und Lernen in 4.0	32
209	Online-Fortbildung: OneNote und OneNote-Kursnotizbuch für IT-affine Lehrerinnen und Lehrer	33
211	Online-Fortbildung: Einfach & offen – kostenfreie Tools für die Online-Lehre.....	34
212	Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Zoom-Meetings.....	35
215	Online-Fortbildung: Erklärvideos produzieren – schnell & effizient	36
220	Papierlose Schultasche – wie digitale Tools Ihre Verwaltungsaufgaben erleichtern	37
221	Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für Schulleitungen und Multiplikatoren.....	38
222	Moodle-Grundlagen.....	39
225	Papierlose Schultasche – wie digitale Tools Ihre Verwaltungsaufgaben erleichtern	40
229	Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für IT-Koordinatoren.....	41
231	Online-Fortbildung: Adobe Spark – moderne Websites & Videos erstellen	42
235	Lernen im digitalen Klassenzimmer – wie Sie gewinnbringend digitalen Fernunterricht gestalten.	43
236	Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Microsoft Teams	44
218	Lernen im digitalen Klassenzimmer – wie Sie gewinnbringend digitalen Fernunterricht gestalten.	45
238	Online-Fortbildung: Moodle Mobile App und Strategien, Schüler zur E-Learning-Nutzung zu aktivieren.....	46
240	Online-Fortbildung: OneNote und OneNote-Kursnotizbuch für IT-affine Lehrerinnen und Lehrer	47
244	Lernen in der digitalen Welt – Learners as Creators	48
245	Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Zoom-Meetings.....	49
246	Online-Fortbildung: Selbstlernszenarien und Testszenarien mittels automatisierter Auswertungen in der Moodle Mobile App abbilden.....	50

RECHT

201	Online-Fortbildung: Rechtssicherer Umgang mit Datenschutzvorschriften am Berufskolleg	51
232	Rechtssicherer Umgang mit Datenschutzvorschriften am Berufskolleg.....	52
234	Ein Spaziergang durch die BASS	53
239	§ 53 Schulgesetz NRW „Erzieherische Einwirkungen und Ordnungsmaßnahmen – Ihr Joker im Schulalltag“	54
249	Rechtliche Grundlagen der Leistungsbewertung und deren Anwendung auf die tägliche Arbeit	55
250	§ 57 Schulgesetz NRW „Aufsicht und Haftung“ und die Bekanntschaft mit dem Strafrecht !?	56

PERSÖNLICHER BEREICH

251	Stressmanagement für LehrerInnen – mit praktischen Atemübungen: Become happy, strong and healthy!.....	57
223	Besser schlafen in und nach der Coronakrise.....	58
228	Entspannter arbeiten in Schule und Homeoffice.....	59

SONSTIGES

213	Gelungene Außendarstellung der Schule mit guten PR-Texten.....	60
243	Elterngespräche professionell führen: Gestalten statt Ertragen.....	61

AUGUST 2020

25. Dienstag	200	Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für Schulleitungen und Multiplikatoren	25
27. Donnerstag	201	Online-Fortbildung: Rechtssicherer Umgang mit Datenschutzvorschriften am Berufskolleg	51

SEPTEMBER 2020

01. Dienstag	230	Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für IT-Koordinatoren.....	26
07. Montag	202	Online-Fortbildung: Plötzlich unterrichte ich digital.....	27
08. Dienstag	204	Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Microsoft Teams.....	28
09. Mittwoch	205	Online-Fortbildung: Lerntools und Apps in 4.0.....	29
10. Donnerstag	206	Aufbau der Schul-Website mit WordPress: Planung und Einrichtung einer Website	30
10. Donnerstag	207	Online-Fortbildung: Methodik und Didaktik in 4.0.....	31
11. Freitag	208	Online-Fortbildung: Lehren und Lernen in 4.0.....	32
22. Dienstag	210	Online-Fortbildung: Blended Learning Excel Training.....	16
22. Dienstag	209	Online-Fortbildung: OneNote und OneNote-Kursnotizbuch für IT-affine Lehrerinnen und Lehrer	33
22. Dienstag	211	Online-Fortbildung: Einfach & offen – kostenfreie Tools für die Online-Lehre	34
29. Dienstag	212	Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Zoom-Meetings.....	35

OKTOBER 2020

06. Dienstag	203	Business Model Canvas Praxisworkshop.....	17
07. Mittwoch	214	Sprachsensibler Unterricht in berufsbildenden Fächern	9
07. Mittwoch	213	Gelungene Außendarstellung der Schule mit guten PR-Texten.....	60
07. Mittwoch	215	Online-Fortbildung: Erklärvideos produzieren – schnell & effizient.....	36
07. Mittwoch	251	Stressmanagement für LehrerInnen – mit praktischen Atemübungen: Become happy, strong and healthy!.....	57
08. Donnerstag	216	Online-Fortbildung: Sprachsensibler Fachunterricht: Texte lesen und verstehen	18
19. Montag	217	Online-Fortbildung: Blended Learning Excel Training – Kompaktkurs ...	19

NOVEMBER 2020

02. Montag	219	Online-Fortbildung: Sprachsensibler Fachunterricht: Texte schreiben und überarbeiten.....	20
03. Dienstag	220	Papierlose Schultasche – wie digitale Tools Ihre Verwaltungsaufgaben erleichtern	37
03. Dienstag	221	Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für Schulleitungen und Multiplikatoren	38
04. Mittwoch	222	Moodle-Grundlagen	39
04. Mittwoch	223	Besser schlafen in und nach der Coronakrise.....	58
04. Mittwoch	224	Schülern in und nach der Coronakrise helfen.....	10
05. Donnerstag	226	Bedingungsloses Grundeinkommen als „Antwort auf den sozialen Umbruch“	21
05. Donnerstag	225	Papierlose Schultasche – wie digitale Tools Ihre Verwaltungsaufgaben erleichtern	40
09. Montag	228	Entspannter arbeiten in Schule und Homeoffice	59
10. Dienstag	229	Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für IT-Koordinatoren.....	41
10. Dienstag	231	Online-Fortbildung: Adobe Spark – moderne Websites & Videos erstellen	42
11. Mittwoch	232	Rechtssicherer Umgang mit Datenschutzvorschriften am Berufskolleg	52
13. Freitag	233	Suchtprävention.....	11
16. Montag	234	Ein Spaziergang durch die BASS	53
17. Dienstag	235	Lernen im digitalen Klassenzimmer – wie Sie gewinnbringend digitalen Fernunterricht gestalten.....	43
17. Dienstag	236	Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Microsoft Teams.....	44
19. Donnerstag	218	Lernen im digitalen Klassenzimmer – wie Sie gewinnbringend digitalen Fernunterricht gestalten.....	45
21. Samstag	237	Gesprächsformen – Frageformen – Impulsformen Gesprächsführung im Unterricht	12
23. Montag	238	Online-Fortbildung: Moodle Mobile App und Strategien, Schüler zur E-Learning-Nutzung zu aktivieren	46
24. Dienstag	227	Entspannungs- und Achtsamkeitspädagogik.....	13
24. Dienstag	240	Online-Fortbildung: OneNote und OneNote-Kursnotizbuch für IT-affine Lehrerinnen und Lehrer	47
24. Dienstag	239	§ 53 Schulgesetz NRW „Erzieherische Einwirkungen und Ordnungsmaßnahmen – Ihr Joker im Schulalltag“	54

NOVEMBER 2020

25. Mittwoch	241	Anwendung und Konstruktion von Datenbanken mittels MS Access und DIA für Anfänger und Fortgeschrittene	22
26. Donnerstag	242	Diversity: Du bist anders? Ich auch! Was nun?.....	14
28. Samstag	243	Elterngespräche professionell führen: Gestalten statt Ertragen	61

DEZEMBER 2020

01. Dienstag	244	Lernen in der digitalen Welt – Learners as Creators.....	48
01. Dienstag	245	Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Zoom-Meetings.....	49
07. Montag	246	Online-Fortbildung: Selbstlernszenarien und Testszenarien mittels automatisierter Auswertungen in der Moodle Mobile App abbilden ..	50
10. Donnerstag	247	iPad-Einsatz mit Schülern im Deutschunterricht	24
11. Freitag	248	Medienpädagogik – Chancen nutzen und Grenzen erkennen	15

JANUAR 2021

11. Montag	249	Rechtliche Grundlagen der Leistungsbewertung und deren Anwendung auf die tägliche Arbeit.....	55
13. Mittwoch	250	§ 57 Schulgesetz NRW „Aufsicht und Haftung“ und die Bekanntschaft mit dem Strafrecht !?	56



- Nr.:** 214
- Thema:** Sprachsensibler Unterricht in berufsbildenden Fächern
- Termin:** Mittwoch, 07.10.2020
- Uhrzeit:** 13:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Dorsten
- Referent:** Said Masoud Moqadam (Studienrat am Berufskolleg Wirtschaft und Verwaltung Ahaus, Bildungsgangleitung Ausbildungsvorbereitung Vollzeit)
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Problemanalyse, Wissenschaft und praktische Umsetzung
– Was bedeutet „sprachsensibler Fachunterricht“?
– Einsatz von Arbeitsmaterialien und Gestaltung des Unterrichts unter dem Aspekt des sprachsensiblen Fachunterrichts
– Erstellung von Arbeitsblättern mit unterschiedlichen Techniken
Die Teilnehmenden erhalten ein Handout und Muster-Arbeitsblätter für den sprachsensiblen Unterricht.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 06.09.2020
- Kosten:** 89 €
55 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw
inkl. Imbiss und Getränken



- Nr.:** 224
- Thema:** Schülern in und nach der Coronakrise helfen
- Termin:** Mittwoch, 04.11.2020
- Uhrzeit:** 13:00 Uhr – 16:30 Uhr
- Ort:** Wuppertal
- Referent:** Christian Mörsch, Leiter Stress-Management-School, Ausbilder für die Lehrgänge Entspannungspädagoge, Resilienztrainer, Achtsamkeitstrainer und Schlaftrainer
- Teilnehmer:** max. 10
- Inhalt:** Für Schüler werden die Folgen der Coronakrise noch lange spürbar sein, verbunden mit einer ungewöhnlichen und herausfordernden Zeit. In jedem Fall bleibt eine Lücke in der Schullaufbahn, die die Schüler geprägt hat. Eine Krise wie die Coronakrise kann zudem jederzeit wiederkommen. Daher ist es jetzt besonders wichtig, mit Schülern nicht nur Lerninhalte aufzuholen, sondern sie auch in anderen Fragen unterstützen zu können.
- Hierzu gehören Tipps
- zum Zeitmanagement beim Lernen zu Hause
 - zum kurzfristigen Angstabbau (auch in Blackoutsituationen)
 - zur Lernmotivation beim Distance Learning
 - zur Stärkung der Konzentration
 - zum Aushalten von Unsicherheiten und sozialer Distanz
 - zur Schaffung von Rückzugsmöglichkeiten und effizienten Pausen beim Homeschooling
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 04.10.2020
- Kosten:** 89 €
55 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 233
- Thema:** Suchtprävention
- Termin:** Freitag, 13.11.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 17:00 Uhr
- Ort:** Köln
- Referentin:** Katja Henninger, B. A. Soziale Arbeit,
akkreditierte Erlebnispädagogin durch das Kultusministerium
- Teilnehmer:** max. 25
- Inhalt:** Die Fortbildung zielt darauf ab, sich mit dem Thema Sucht zu beschäftigen. Gemeinsam werden die verschiedenen Substanzmissbräuche und deren Folgen erarbeitet. In einem zweiten Teil beschäftigen sich die Teilnehmer unter Anleitung mit der Erarbeitung kleiner Seminareinheiten zur Prävention. Diese Einheiten sind praktische Inputs zur Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, in denen das Wissen, die Einstellung und die Verhaltensweisen geschult und bewusst gemacht werden.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 08.10.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw
inkl. Mittagessen, Getränken und ggf. Materialien





- Nr.:** 237
- Thema:** Gesprächsformen – Frageformen – Impulsformen
Gesprächsführung im Unterricht
- Termin:** Samstag, 21.11.2020
- Uhrzeit:** 09:30 Uhr – 16:30 Uhr
- Ort:** Düsseldorf
- Inhalt:** Unterricht lebt von der Kommunikation. Die Umsetzung in Form guter Gesprächsführung ist keine Selbstverständlichkeit. Hier kommt es in besonderer Weise auf die Professionalität der Lehrperson an, gute Gesprächsführung zu beherrschen und sie erfolgreich zur Steigerung von Unterrichtsqualität einzusetzen. Dabei geht es vor allem darum, dass die Schülerinnen und Schüler bessere Lernergebnisse erreichen können.
- Das bedeutet:
- Anforderungen an professionelle Gesprächsführung im Unterricht kennenlernen.
 - Den Zusammenhang von guter Gesprächsführung und hoher Unterrichtsqualität herstellen sowie unterschiedliche Gesprächsformen (u. a. gelenktes, fragend-entwickelndes Gespräch, freies Unterrichtsgespräch, Diskussion/Streitgespräch) anwenden können.
 - Lehrerfrage und Lehrerimpuls professionell einsetzen.
 - Zusammenhang zwischen Unterrichtsphasen und angepasster Gesprächsführung herstellen und umsetzen (Einstieg, Erarbeitungsphase, Ergebnissicherung, Auswertung von Unterricht).
 - Sich selbstreflektierend mit dem eigenen Redeanteil auseinandersetzen.
 - Methoden der Evaluation kennenlernen und diese anwenden können.
- Wie reduziere ich als Lehrperson meinen Redeanteil? Mithilfe welcher Verfahren kann ich diesbezüglich Vergewisserung erlangen und Veränderungen vornehmen?
- Hinweis:** Diese Veranstaltung ist ein Angebot des Philologenverbandes, abzurufen unter folgendem Link: <https://www.phv-akademie.de/phv-akademie/termine/2020/11/21/11202021-gespraechsfuehrung-im-unterricht-gespraechsformen>
- Mitglieder des vLw können zu den vergünstigten Konditionen teilnehmen. Senden Sie dazu parallel zu Ihrer Anmeldung Ihre Mitgliedsnummer an kontakt@phv-akademie.de
- Kosten:** 180 €
110 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 227
- Thema:** Entspannungs- und Achtsamkeitspädagogik
- Termin:** Dienstag, 24.11.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 15:00 Uhr
- Ort:** Wuppertal
- Referent:** Christian Mörsch, Leiter Stress-Management-School, Ausbilder für die Lehrgänge Entspannungspädagogie, Resilienztrainer, Achtsamkeitstrainer und Schlaftrainer
- Teilnehmer:** max. 10
- Inhalt:** Wenn Entspannungs- und Achtsamkeitspädagogik bewusst mit in den Unterricht einfließt oder über eine AG vermittelt wird, sind Schüler gesünder, motivierter, konzentrierter und leistungsfähiger.
- Lernen Sie 2- bis 15-minütige Entspannungs-, Achtsamkeits- und Konzentrationsübungen für alle Altersklassen kennen und anzuleiten. Diese Übungen können Sie im Unterricht zur Steigerung der Konzentrationsfähigkeit und zum Abbau von Überspannungen oder Konflikten einsetzen. Zudem erfahren Sie, wie Sie mit Achtsamkeitstrainings stillen oder aggressiven Schülern helfen können sowie Achtsamkeitsinstrumente zur Drogenprävention und für gesündere Essgewohnheiten einsetzen können.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 25.10.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 242
- Thema:** Diversity: Du bist anders? Ich auch! Was nun?
- Termin:** Donnerstag, 26.11.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 17:00 Uhr
- Ort:** Köln
- Referentin:** Katja Henninger, B. A. Soziale Arbeit,
akkreditierte Erlebnispädagogin durch das Kultusministerium
- Teilnehmer:** max. 25
- Inhalt:** Diversitätsbewusste Haltung in der alltäglichen Arbeit
Deutschland wird – wie alle Länder der Welt – diverser. Ob nun wegen der Hautfarbe, der sexuellen Orientierung, des Glaubens, der kulturellen Selbstverortung oder weitaus länger bestehender sogenannter Differenzlinien wie jene des sozialen Geschlechts (Gender). Der Großteil dieser Unterschiede, jedoch stets der Umgang mit ihnen, ist sozial erlernt und konstruiert. Dies hat besondere Relevanz im Umgang in der Arbeit mit Jugendlichen, aber auch Kollegen und Kolleginnen und im alltäglichen Leben. Kurze fachliche Inputs wechseln sich ab mit interaktiven Aktionen und Übungen, die für einen späteren Einsatz in der eigenen Arbeit ermutigen und Ideen liefern.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 29.10.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw
inkl. Mittagessen, Getränken und ggf. Materialien





- Nr.:** 248
- Thema:** Medienpädagogik – Chancen nutzen und Grenzen erkennen
- Termin:** Freitag, 11.12.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 17:00 Uhr
- Ort:** Köln
- Referentin:** Katja Henninger, B. A. Soziale Arbeit,
akkreditierte Erlebnispädagogin durch das Kultusministerium
- Teilnehmer:** max. 25
- Inhalt:** Medien nehmen immer mehr Platz in der heutigen Gesellschaft ein. Im Vordergrund der oberflächlichen Betrachtung stehen häufig negative Auswirkungen auf Kinder und Jugendliche. Medien dienen aber als neue Sozialisationsinstanz. Sie bieten Möglichkeiten, Chancen und Grenzen der Entwicklung. Die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen bezeichnet einen wichtigen Arbeitsbereich der Sozialen Arbeit und so ist es von höchstem Interesse, als Fachkräfte den Kompetenzerwerb von Kindern und Jugendlichen in der schulischen und außerschulischen Bildungsarbeit zu unterstützen. Medien müssen aber reflektiert betrachtet werden und so gilt es, dass sich Fachkräfte, Kinder und Jugendliche entsprechende Medienkompetenzen aneignen. Das Leben in einer digitalisierten Welt und das Aufwachsen in einer Mediengesellschaft werden beleuchtet. Der Fokus legt sich auf Jugendliche und ihren Medienkonsum. Welche Medien werden in welcher Intensität genutzt bzw. auch exzessiv genutzt? Haben heutzutage überhaupt alle Jugendlichen Zugang zu Medien? Gibt es eine digitale Ungleichheit? Das Leben in einer digitalisierten Welt wird beschrieben in seinen Nutzen, Chancen, Extremen, aber auch Ungleichheiten. Nach diesem theoretischen Input werden erste Apps für den Einsatz im Schulalltag vorgestellt. Nach der Mittagspause geht es weiter mit der eigenen Recherche nach Apps und deren gegenseitiger Vorstellung. Abschließend behandelt der Workshop die medienpädagogischen Konzepte für einen aktiven und handlungsorientierten Umgang.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 12.11.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw
inkl. Mittagessen, Getränken und ggf. Materialien



- Nr.:** 210
- Thema:** Online-Fortbildung: Blended Learning Excel Training
- Starttermin:** Dienstag, 22.09.2020 (13 Termine)
- Uhrzeit:** 15:30 Uhr – 17:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Daniel Schaschek, Diplom-Kaufmann, ist zertifizierter Exceltrainer und gibt seit vielen Jahren sein Praxiswissen in unzähligen Inhouseschulungen diverser Institutionen weiter. (www.excel-lernen.net)
- Zielgruppe:** für alle interessierten Lehrkräfte (Excel-Anfänger und Anfänger mit geringen Vorkenntnissen)
- Teilnehmer:** max. 15
- Inhalt:** Diese Online-Fortbildung vermittelt in kompakten Lernschritten das Wichtigste rund um die Grundlagen des Tabellenkalkulationsprogrammes Excel. Die Online-Fortbildung kann Ihnen auch als Grundlage für Ihren eigenen Online-Unterricht dienen.
- Themenübersicht:
- Grundlegende Techniken und Einführung in die Arbeit mit Formeln
 - Zellen formatieren
 - Ausfüllen, Verschieben, Kopieren und sinnvolle Tricks und Kniffe
 - Einfache Funktionen (Summe, Mittelwert, Anzahl, Runden ...)
 - Spezielle Funktionen einsetzen (WENN-Funktion und S-Verweis)
 - Zeitberechnungen durchführen
 - Diagramme erstellen und gestalten
 - Diagramme individuell bearbeiten
 - Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten (bedingte Formatierungen ...)
 - Rund ums Drucken
 - Daten sortieren und filtern
 - Fehler finden und eliminieren
 - Allgemeine Fragen und Antworten / individuelle Fragen und Themen
- Die Online-Fortbildung startet am 22. September und findet regelmäßig an 13 Dienstagen statt. Nach erfolgreichem Abschluss dieser Online-Fortbildungen besitzen die Teilnehmenden fundierte Kenntnisse im sicheren Umgang mit MS Excel.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 15.09.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 203
- Thema:** Business Model Canvas Praxisworkshop
- Termin:** Dienstag, 06.10.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Münster
- Referent:** Daniel Schaschek, Diplom-Kaufmann, ist Entrepreneur und Gründer diverser Start-ups. Er hat einen Lehrauftrag an der WWU Münster und ist freiberuflich als Vertriebs- und Start-up-Coach tätig. Mit seiner Erfahrung in Vertrieb und Selbstständigkeit unterstützt er zudem als Projektleiter des Innovationslabors Münsterland Studierende auf dem Weg in die Selbstständigkeit.
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Fördern Sie den Unternehmensgeist Ihrer Schülerinnen und Schüler und unterstützen Sie sie bei der Visualisierung ihrer Start-up-Idee. Von der Zielgruppe über die Finanzen bis hin zum Angebot – dieses Tool verschafft einen strukturierten Überblick über die wichtigsten Elemente zur erfolgreichen Realisierung des Vorhabens. In diesem kurzweiligen Workshop bekommen Sie zunächst einen tiefen Einblick in die theoretische Funktionsweise und Vorteile des BMC, auf dessen Basis der Kurs zusammen mit dem Dozenten ein BMC eines bekannten Unternehmens entwirft und diskutiert. In dem darauffolgenden Praxisteil sind dann die Teilnehmenden gefragt und können eigene Ideen (oder Vorschläge des Dozenten) entwickeln. Damit dieser innovative Businessplan gut direkt im Unterricht eingesetzt werden kann, stellt Herr Schaschek alle dafür notwendigen Unterrichtsmaterialien zur Verfügung, sodass jeder Teilnehmer ein schlüsselfertiges Unterrichtskonzept nach dem Kurs zur Verfügung hat.
- Workshop-Aufbau:
- Basiswissen
 - Was ist Business Model Canvas?
 - Praxisteil: Gemeinsamer Aufbau eines BMC
 - Praxisteil: BMC selbst erstellen
 - Anleitung: Wie nutze ich das BMC im Schulunterricht?
- Schulungsunterlagen: professionelles Handout des Seminars für alle Teilnehmenden, Arbeitsblätter/Kopiervorlagen für die Nutzung in der Schule
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 03.09.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw
inkl. Getränken, Imbiss und Materialien



- Nr.:** 216
- Thema:** Online-Fortbildung: Sprachsensibler Fachunterricht – Texte lesen und verstehen
- Termin:** Donnerstag, 08.10.2020
- Uhrzeit:** 14:00 Uhr – 17:30 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referentin:** Alexandra Piel
- Teilnehmer:** max. 12
- Inhalt:** Die Online-Fortbildung „Sprachsensibler Fachunterricht“ besteht aus den beiden Modulen „Texte lesen und verstehen“ sowie „Texte schreiben und überarbeiten“. Sie können jedes Modul einzeln buchen. Mit sprachsensiblen Fachunterricht unterstützen Sie sowohl Schülerinnen und Schüler mit deutscher Herkunftssprache als auch mit Deutsch als Zweitsprache (DaZ).
- Bei dieser Online-Fortbildung bekommen Sie viele konkrete und praktische Anregungen, wie Sie Ihren Fachunterricht sprachsensibler gestalten können. Zunächst überlegen wir gemeinsam, welche Anforderungen die Bildungssprache des Fachunterrichts an Ihre Schülerinnen und Schüler stellt und wie Sie diese bei Ihrer Unterrichtsplanung berücksichtigen können. In diesem ersten Modul liegt der Schwerpunkt auf dem Lesen und Verstehen von Fachtexten. Sie erfahren, wie Sie Sachtexte für Schülerinnen und Schüler mit besonderem sprachlichen Entwicklungspotenzial aufbereiten und entlasten sowie welche Hilfen Sie ihnen dazu anbieten können. Dabei geht es sowohl um das Entschlüsseln fachsprachlicher Strukturen und typischer Grammatikformen als auch um den fachspezifischen Wortschatz. In dieser Online-Fortbildung kommen folgende Methoden zum Einsatz:
- Vortrag
 - Diskussion
 - Kleingruppenarbeit
 - Erproben von Methoden
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 17.09.2020
- Kosten:** 95 €
75 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
65 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 217
- Thema:** **Online-Fortbildung: Blended Learning Excel Training – Kompaktkurs**
- Termin:** **Montag, 19.10.2020, 09:00 Uhr – 16:00 Uhr, und
Dienstag, 20.10.2020, 09:00 Uhr – 16:00 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Daniel Schaschek, Diplom-Kaufmann, ist zertifizierter Exceltrainer und gibt seit vielen Jahren sein Praxiswissen in unzähligen Inhouseschulungen diverser Institutionen weiter. (www.excel-lernen.net)
- Zielgruppe:** für alle interessierten Lehrkräfte (Excel-Anfänger und Anfänger mit geringen Vorkenntnissen)
- Teilnehmer:** max. 15
- Inhalt:** Diese Online-Fortbildung vermittelt in kompakten Lernschritten das Wichtigste rund um das Tabellenkalkulationsprogramm Excel. Die Online-Fortbildung kann Ihnen auch als Grundlage für Ihren eigenen Online-Unterricht dienen.
- Themenübersicht:
- Grundlegende Techniken und Einführung in die Formeln
 - Zellen formatieren
 - Ausfüllen, Verschieben, Kopieren und sinnvolle Tricks und Kniffe
 - Einfache Funktionen (Summe, Mittelwert, Anzahl, Runden ...)
 - Spezielle Funktionen einsetzen (WENN-Funktion und S-Verweis)
 - Zeitberechnungen durchführen
 - Diagramme erstellen und gestalten
 - Diagramme individuell bearbeiten
 - Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten (bedingte Formatierungen ...)
 - Rund ums Drucken
 - Daten sortieren und filtern
 - Fehler finden und eliminieren
 - Allgemeine Fragen und Antworten / individuelle Fragen und Themen
- Nach erfolgreichem Abschluss dieser Online-Fortbildungs besitzen die Teilnehmenden fundierte Kenntnisse im sicheren Umgang mit MS Excel.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 11.10.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 219
- Thema:** Online-Fortbildung: Sprachsensibler Fachunterricht – Texte lesen und verstehen
- Termin:** Montag, 02.11.2020
- Uhrzeit:** 14:00 Uhr – 17:30 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referentin:** Alexandra Piel
- Teilnehmer:** max. 12
- Inhalt:** Die Online-Fortbildung „Sprachsensibler Fachunterricht“ besteht aus den beiden Modulen „Texte lesen und verstehen“ sowie „Texte schreiben und überarbeiten“. Sie können jedes Modul einzeln buchen. Mit sprachsensiblen Fachunterricht unterstützen Sie sowohl Schülerinnen und Schüler mit deutscher Herkunftssprache als auch mit Deutsch als Zweitsprache (DaZ). Bei dieser Online-Fortbildung bekommen Sie viele konkrete und praktische Anregungen, wie Sie Ihren Fachunterricht sprachsensibel gestalten können. Im zweiten Modul steht das Planen, Verfassen und Überarbeiten von Fachtexten im Vordergrund. Sie lernen Methoden-Werkzeuge kennen, welche die Schülerinnen und Schüler beim Schreiben eigener Fachtexte unterstützen. Abschließend reflektieren Sie die Chancen und Grenzen des sprachsensiblen Fachunterrichts und überlegen sich, welche der vorgestellten Methoden und Vorgehensweisen Sie bei Ihren aktuellen Lerngruppen nutzen können.
- In dieser Online-Fortbildung kommen folgende Methoden zum Einsatz:
- Vortrag
 - Diskussion
 - Kleingruppenarbeit
 - Erproben von Methoden
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 15.10.2020
- Kosten:** 95 €
75 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
65 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 226
- Thema:** **Bedingungsloses Grundeinkommen als „Antwort auf den sozialen Umbruch“**
- Termin:** **Donnerstag, 05.11.2020**
- Uhrzeit:** **12:00 Uhr – 16:00 Uhr**
- Ort:** **Siegburg**
- Referenten:** Joachim Koch, Dipl.-Kfm., Oberstudienrat a. D.
Hartmut Borgschulze, Oberstudienrat a. D.
- Teilnehmer:** max. 25
- Inhalt:** Eine durch den digitalen Wandel beschleunigte Optimierung von Arbeitsprozessen sowie der immer härter werdende Konkurrenzkampf verunsichern heute weite Teile der Gesellschaft. Inzwischen scheint selbst der Mensch nur noch eine Ware zu sein, dessen Wert sich nach seinem Marktnutzen bemisst. Verschiedene theoretische Ansätze rücken wieder die Würde des Menschen in den Vordergrund. Das Konzept des bedingungslosen Grundeinkommens unterstützt diesen Gedanken durch Entkoppelung von Arbeit und Einkommen. Es wird inzwischen von über 50 % der Deutschen befürwortet. Der erste Teil der Veranstaltung besteht aus einem Vortrag zum bedingungslosen Grundeinkommen. Eindrucksvolle Bilder unterstützen die Aussagen. Der zweite Teil gibt Anregungen, wie das Thema im Unterricht behandelt werden kann.
1. Sie lernen das Konzept des bedingungslosen Grundeinkommens als Instrument einer zukünftigen Sozial- und Wirtschaftspolitik kennen.
 2. Sie erörtern Finanzierungsmöglichkeiten eines bedingungslosen Grundeinkommens.
 3. Sie erhalten Impulse für den Unterricht in verschiedenen Fächern (z. B. Politik, (Volks-)Wirtschaftslehre, Religion).
 4. Sie tauschen sich im Rahmen dieser Veranstaltung aus und vernetzen sich z. B. zum Austausch von Ideen und Unterrichtsmaterial.
- Die Referenten unterstützen entstehende Netzwerke bei Bedarf auch nach der Veranstaltung gerne beratend. Der Vortrag basiert auf Gedanken des Buches: Koch: Bedingungsloses Grundeinkommen – Antwort auf den sozialen Umbruch, ISBN 978-3-00-060160-6, Preis: 14,90 €. Bei Interesse kann das Buch bei E-Mail-Vorbestellung (joko1@joko1.de) am Tag des Vortrags für 10 € beim Referenten erworben werden. Informationen zum Buch finden Sie unter folgendem Link: <http://www.joko1.de/jokob9.htm>
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 01.10.2020
- Kosten:** 60 €
45 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
30 € Mitglied im vLw
inkl. Imbiss und Getränken



- Nr.:** 241
- Thema:** **Anwendung und Konstruktion von Datenbanken mittels MS Access und DIA für Anfänger und Fortgeschrittene**
- Termin:** **Mittwoch, 25.11.2020**
- Uhrzeit:** **09:00 Uhr – 16:00 Uhr**
- Ort:** **Moers**
- Referent:** Torsten Jansen, Lehrer am Berufskolleg, Bildungsgangleitung IT-Berufe, ECDL-Administrator
- Teilnehmer:** max. 11
- Inhalt:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bestimmen individuell ihren Fortbildungsschwerpunkt, welcher von Aufgabensammlungen inkl. Lösungen für den Themenbereich Datenbanken begleitet wird, die Sie selbstverständlich gerne künftig für Ihren Unterricht verwenden können.
- Mögliche Schwerpunkte:
- Anwendung von MS Access inkl. Verknüpfung mit MS Word sowie MS Excel
 - Grundlagen von SQL-Codierung inkl. Integration in MS Access
 - Datenbankmodellierung: ER-Modell mittels DIA, Normalisierung, Relationenmodell
 - Datenbanken als Modul des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) einsetzen, Informationsphase
 - Darstellung einer Unterrichtsreihe zum Thema Grundlagen MS Access inkl. Verknüpfung mit MS Word sowie MS Excel
 - Erläuterung einer Unterrichtsreihe zu Grundlagen der SQL-Codierung inkl. der Integration in MS Access
 - Präsentation einer Unterrichtsreihe zur Datenbankmodellierung mittels ER-Diagrammen in DIA, Normalisierung sowie Relationenmodell
- Workshopphase
- Adaptiv an den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer orientiert (s. Inhalt), werden selbstständig Schwerpunktthemen gewählt oder formuliert, z. B.:
 - Konstruktion von verschiedenen Abfragen, Formularen und Berichten in MS Access
 - Verknüpfung von MS Access mit MS Word sowie MS Excel
 - Einarbeitung in Grundlagen der SQL-Codierung, insbesondere Select-From-Where
 - sowie Inner und Outer Join Codes
- Modellierung von Datenbanken mittels ER-Diagrammen in DIA, Normalisierung oder Relationenmodellen, Präsentationsphase. Im Rahmen eines kollegialen Erfahrungsaustauschs werden die unterschiedlichen Ergebnisse der Workshopphase allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern kurz vorgestellt inkl. einer kritischen Reflexion bezüglich eines effizienten Unterrichtseinsatzes und dessen Voraussetzungen.



Hinweis: Eigene Laptops, Tablets oder Smartphones müssen mitgebracht werden. Aktuell können keine Geräte zur Verfügung gestellt werden. Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.

Anmeldefrist: 28.10.2020

Kosten: 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
55 € Mitglied im vLw
inkl. Getränken, Imbiss und ggf. Materialien





- Nr.:** 247
- Thema:** iPad-Einsatz mit Schülern im Deutschunterricht
- Termin:** Donnerstag, 10.12.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 13:00 Uhr
- Ort:** Köln
- Referentin:** Marion Busshoff, Lehrerin am Berufskolleg, Apple Teacher
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Die Teilnehmer lernen mit einzelnen Apps interaktive Elemente und deren Einsatzmöglichkeiten kennen und erstellen kleinere Übungen mithilfe der Apps. Im Rahmen dieser Veranstaltung wird auf die organisatorischen Voraussetzungen sowie die Anbindung an die Bildungspläne Deutsch der Höheren Handelsschule eingegangen. Konkretisiert werden die Inhalte durch praktische Übungen mit einzelnen Apps. Die Teilnehmer lernen so interaktive Elemente und deren Einsatzmöglichkeiten kennen und erstellen auch selbst kleinere Übungen mithilfe der Apps. Sinnvoll für Kolleginnen und Kollegen, an deren Schule ein WLAN-Zugang auch für Schüler existiert. Die Möglichkeit, Leih-iPads an Schüler ausgeben zu können, bietet optimale Voraussetzungen. Smartphones und PCs können für einige interaktive Einsatzmöglichkeiten auch genutzt werden, da einige Apps plattformübergreifend angeboten werden.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 12.11.2020
- Kosten:** 60 €
45 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
30 € Mitglied im vLw
inkl. Getränken und ggf. Materialien



- Nr.:** 200
- Thema:** Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für Schulleitungen und Multiplikatoren
- Termin:** Dienstag, 25.08.2020
- Uhrzeit:** 15:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund, Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Zielgruppe:** Schulleitungen, Leitungsteams, Multiplikatoren
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Kurzvorstellungen Office 365 im Schuleinsatz mit enthaltenen Programmen
 - Beispiele für die praktische Anwendung in der Schul- und Unterrichtsorganisation
 - Abbildung der schulindividuellen Strukturen (Leitungsteams, Abteilungen, Bildungsgänge, Klassen)
 - Aufbau Multiplikatorenteam zur schulinternen Unterstützung und Schulungen
 - Akzeptanz und Einführung Kollegium
 - Nutzungs- und Betriebsvereinbarungen, Datenschutz, Erreichbarkeit, Work-Life-Balance
 - Kommunikation Schulleitung – Multiplikatoren – Kollegium – Schüler – externe Partner
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Netzwerk, weitere Hilfestellungen
- Es werden keine Office-365-Vorkenntnisse benötigt.
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 20.08.2020
- Kosten:** 59 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw





- Nr.:** 230
- Thema:** Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für IT-Koordinatoren
- Termin:** Dienstag, 01.09.2020
- Uhrzeit:** 15:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund, Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Zielgruppe:** EDV-Ansprechpartner für Schulleitung, Kollegium, Schüler und Systemhaus Schulträger, teilweise Administratöraufgaben
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Koordination Einrichtung Office 365 durch Schulträger, Systemhaus oder Eigenleistung
 - Übersicht Administration und Einstellungen
 - Sinnvolle Benennung von Benutzernamen, Teams, Berücksichtigung schulspezifischer Strukturen
 - Import vorhandener Daten, Pflege System
 - Einrichtung auf allen Endgeräten
 - Häufige Fragen und Herausforderungen, Anleitungen und Handouts für das Kollegium und die Schüler
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Anleitungen, Netzwerk, weitere Hilfestellungen
- Voraussetzungen: IT-Affinität, Office-365-Administratorzugang (nicht zwingend erforderlich)
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 26.08.2020
- Kosten:** 59 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 202
- Thema:** **Online-Fortbildung: Plötzlich unterrichte ich digital**
- Termin:** **Montag, 07.09.2020**
- Uhrzeit:** **14:00 Uhr – 17:30 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referentin:** Alexandra Piel
- Teilnehmer:** max. 12
- Inhalt:** Digitaler Unterricht stellt ganz neue Herausforderungen an Sie als Lehrkraft: Der Unterricht muss deutlich vorausschauender und akribischer geplant werden als herkömmlicher, die Lernenden brauchen jederzeit einen detaillierten Überblick über Materialien, Aufgaben und Deadlines.
- Für Sie als digitale Einsteigerin ist das Projekt E-Learning mit vielen Unsicherheiten verbunden: Vielleicht fällt es Ihnen schwer, Stimmung und Lernstand Ihrer Lerngruppe einzuschätzen, vielleicht wissen Sie nicht genau, wie Sie Ihre Unterrichtsinhalte digital aufbereiten können, vielleicht bereitet Ihnen die Abhängigkeit von der Technik Unbehagen. Vermutlich fühlen Sie sich technisch nicht kompetent und vermissen Ihre gewohnte Souveränität im Unterricht. Schließlich müssen Sie dabei digitale Tools nutzen, von deren genauer Funktionsweise und Möglichkeiten Sie eventuell nur wenig Ahnung haben. In Live-Situationen wie Videokonferenzen kommen viele ungewohnte Dinge gleichzeitig auf Sie zu: Die Beiträge und Reaktionen der Schüler genau beobachten und kommentieren, die Technik entsprechend bedienen, wenn man z. B. ein Screensharing plant oder die Arbeitsräume (Breakout-Rooms) wechseln möchte. Strukturiert zu planen, sich schrittweise an Tools und neue Methoden heranzuwagen und so viel Feedback wie möglich einzuholen hilft da weiter. Noch wichtiger als beim Präsenzunterricht ist bei der digitalen Lehre die unmittelbare Rückmeldung der Schülerinnen und Schüler: Wie kommen sie mit der Aufgabenmenge zurecht? Welche Übungen waren zu schwierig? Zu welchen Themenbereichen fehlen noch Erklärungen? Was wünschen sie sich vom digitalen Unterricht? Solche Fragen beschäftigen uns in unserer Fortbildung zum Einstieg in die digitale Lehre.
- In der Online-Fortbildung werden unter anderem folgende Aspekte thematisiert:
- Planung, Organisation und Struktur des Online-Unterrichts
 - Kontakt und Kommunikation mit den Schülerinnen und Schülern
 - Vorstellung einiger digitaler Unterrichtsideen und Aufgabenformate. In dieser Fortbildung geht es nicht um die Vorstellung und Erklärung einzelner Lernplattformen, Video-Konferenz-Tools oder anderer digitaler Werkzeuge.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 20.08.2020
- Kosten:** 95 €
75 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
65 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 204
- Thema:** **Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Microsoft Teams**
- Termin:** **Dienstag, 08.09.2020**
- Uhrzeit:** **15:00 Uhr – 16:00 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund,
Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Zielgruppe:** Lehrerinnen und Lehrer, die Office 365 in ihrem Unterricht einsetzen
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Einführung in den Online-Unterricht mit Teams
 - Technische Umsetzung mit eigenen Endgeräten: Laptop, PC/Mac, Tablet und Smartphone, praktische Durchführung während der Online-Fortbildung
 - Planung und Durchführung einer Online-Besprechung mit einer Klasse / einem Kurs, Schülergruppen oder einzelnen SchülerInnen
 - Eigene Arbeitsblätter/Skripte während einer Online-Besprechung den SchülerInnen zeigen
 - PowerPoint präsentieren und Whiteboard-Funktion
 - Besonderheiten einer Online-Besprechung im Vergleich zum Präsenzunterricht: Struktur, Sprechweise, Inhalte präsentieren, Schülermeldungen, Umfragen
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Anleitungen und weitere Hilfestellungen
- Voraussetzungen: Office-365-Benutzernamen, Teams installiert
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/ Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 03.09.2020
- Kosten:** 49 €
40 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
34 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 205
- Thema:** Online-Fortbildung: Lerntools und Apps in 4.0
- Termin:** Mittwoch, 09.09.2020
- Uhrzeit:** 16:00 Uhr – 19:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Manuel Epker, Diplom-Pädagoge DiCademy
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Word, PowerPoint und Skype war gestern? Welche Tools, Videokonferenzsoftware und Apps sind für das Lehren und Lernen in 4.0 wichtig und nützlich? Im Seminar werden aus 200 Lernanwendungen die besten 10+x vorgestellt und auf ihre Anwendungsmöglichkeiten hin überprüft. Die Apps und Lerntools sind meist browserbasiert, kollaborativ, DSGVO-konform und zum Teil kostenfrei (oncoo, Excalidraw, Cryptpad etc.). Ausprobieren und Fehlermachen sind ausdrücklich erwünscht.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 02.09.2020
- Kosten:** 70 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
35 € Mitglied im vLw





- Nr.:** 206
- Thema:** **Aufbau der Schul-Website mit WordPress: Planung und Einrichtung einer Website**
- Termin:** **Donnerstag, 10.09.2020**
- Uhrzeit:** **09:30 Uhr – 16:30 Uhr**
- Ort:** **Düsseldorf**
- Inhalt:** Der Workshop zeigt, wie Sie das beliebte Blog-System WordPress individuell an die eigenen Bedürfnisse anpassen und auch ohne vertieftes technisches Know-how eine ansprechende und professionelle Schul-Website einrichten können.
- Inhalte:
- Anforderungen definieren: Wie viel Flexibilität ist gewünscht? Was möchte ich selbst erledigen, was soll das System übernehmen?
 - Kriterien zur Auswahl des Webhosters (mit Empfehlungen)
 - System einrichten: Grundeinstellungen vornehmen, Back-up-Konzept erstellen
 - Benutzer verwalten: Rollen-Konzept entwickeln und umsetzen
 - Themen auswählen: kostenlos oder kommerziell, klassisch oder progressiv
 - Navigations- und Gestaltungskonzept umsetzen: Menüs, Seiten, Hintergrund, Logo etc.
 - Beiträge und Seitentexte schreiben und gestalten (nur Text / Text und Bild)
 - Besondere Inhalte anbieten: Bildergalerie, PDF-Downloads, Videos
 - Funktionen und Module ergänzen: Widgets, Plug-ins für Kalender, Kontaktformulare, Social Media etc.
- Praktische Übungen stehen im Vordergrund. Nutzen Sie dafür entweder bereitgestellte Beispielobjekte für das Layout oder bringen Sie eigene Gestaltungselemente wie z. B. Logo-, Text- und Bild-Dateien auf einem Datenträger mit. Ein Handout fasst die einzelnen Schritte verständlich und übersichtlich zusammen. So können Sie „zurück an der Schule“ direkt mit der Umsetzung am eigenen System starten.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung ist ein Angebot des Philologenverbandes, abzurufen unter folgendem Link: <https://www.phv-akademie.de/phv-akademie/termine/2020/09/10/09202010-aufbau-der-schul-website-mit-wordpress>
- Mitglieder des vLw können zu vergünstigten Konditionen teilnehmen. Senden Sie dazu parallel zu Ihrer Anmeldung Ihre Mitgliedsnummer an kontakt@phv-akademie.de.
- Kosten:** 180 €
110 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 207
- Thema:** Online-Fortbildung: Methodik und Didaktik in 4.0
- Termin:** Donnerstag, 10.09.2020
- Uhrzeit:** 16:00 Uhr – 19:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Manuel Epker, Diplom-Pädagoge DiCademy
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Wer einmal online oder digital unterrichtet hat, versteht schnell, dass die im Analogen angewendeten Methoden und didaktischen Überlegungen nicht 1:1 übertragbar sind. Teilnehmeraktivierung, Data Literacy und Selbstlernkompetenz sind die neuen Herausforderungen für Lehrende und Lernende. Im Seminar werden methodische und didaktische Überlegungen besprochen und ein Methodenpool 4.0 für die Praxis vorgestellt und diskutiert.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 03.09.2020
- Kosten:** 70 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
35 € Mitglied im vLw





- Nr.:** 208
- Thema:** Online-Fortbildung: Lehren und Lernen in 4.0
- Termin:** Freitag, 11.09.2020
- Uhrzeit:** 16:00 Uhr – 19:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Manuel Epker, Diplom-Pädagoge DiCademy
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Durch die Herausforderungen der Digitalisierung brauchen Lehrende und Lernende neue Kompetenzen und Strategien. Blended Learning, Distance Learning, Flipped Classroom, Online-Fortbildungen und E-Learning sind digital flankierte Ansätze und Konzepte, die für die eigene Institution oder das eigene Fach angepasst und mit Leben und Inhalten gefüllt werden müssen. In dieser Online-Fortbildung werden diese Kompetenzmodelle und Ansätze strukturiert, diskutiert und mit Inhalten gefüllt.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 03.09.2020
- Kosten:** 70 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
35 € Mitglied im vLw





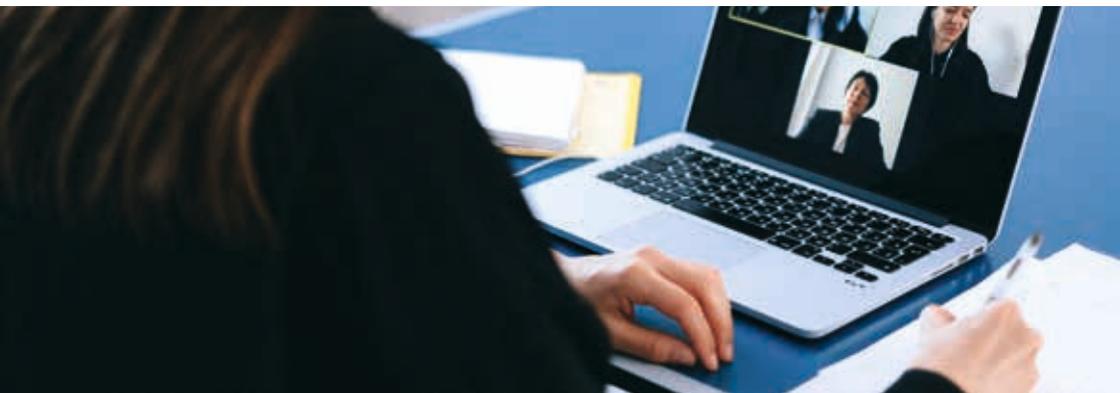
- Nr.:** 209
- Thema:** **Online-Fortbildung: OneNote und OneNote-Kursnotizbuch für IT-affine Lehrerinnen und Lehrer**
- Termin:** **Dienstag, 22.09.2020**
- Uhrzeit:** **15:00 Uhr – 16:00 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund, Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Zielgruppe:** Lehrerinnen und Lehrer, die IT-affin sind und Office 365 in ihrem Unterricht einsetzen
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Kompakter Überblick über die OneNote-Struktur: Notizbücher, Abschnittsgruppen, Abschnitte, Seiten
 - Notizbücher auf allen Endgeräten öffnen und bearbeiten
 - Einführung in OneNote-Kursnotizbuch mit Einbindung in Microsoft Teams
 - OneNote-Kursnotizbuch-Einstellungen
 - Einfügen vorhandener Arbeitsblätter und Dateien
 - Praktischer Einsatz im Unterricht, Übersichtsseiten, Verlinkung von Inhalten
 - Häufige Fragen und Herausforderungen, Anleitungen und Handouts für das Kollegium und die Schüler
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Netzwerk, weitere Hilfestellungen
- Voraussetzungen:
Office-365-Benutzernamen, Teams und OneNote installiert
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 17.09.2020
- Kosten:** 59 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 211
- Thema:** **Online-Fortbildung: Einfach & offen – kostenfreie Tools für die Online-Lehre**
- Termin:** **Dienstag, 22.09.2020**
- Uhrzeit:** **18:00 Uhr – 19:30 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Frank Schlegel, Medientrainer & Autor für digitale Lernmittel
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** In dieser Online-Fortbildung geht es um möglichst einfache, barrierearme und kostenfreie Lösungen zur digitalen Zusammenarbeit:
- Als Videokonferenz-Tool nutzen wir die Open-Source-Lösung Jitsi. Hier können digitale Räume mit wenigen Klicks und ohne Anmeldung erstellt werden.
 - Mit Padlet können digitale Pinnwände, Linksammlungen und Lernstationen erstellt werden.
 - Etherpads eignen sich zum kollaborativen Schreiben – Open-Source-, webbasiert und ohne Anmeldung
 - Open Educational Resources wie learningapps.org, aber auch professionelle Web-Apps wie Mentimeter bieten Tools für Feedback, Ideensammeln und Abfragen.
 - Zusätzlich gibt es Links und Adressen zum Online-Lernen.
- Im Anschluss: Um die besprochenen Inhalte im Anschluss an die Online-Fortbildung selbst auszuprobieren, erhalten Sie den Link zu einer digitalen Pinnwand (Padlet) mit Video-Tutorials, die Ihnen bei der Nachbereitung helfen. Der Referent bietet zudem einen Videokonferenztermin für Nachfragen und Vertiefung an.
- Technische Umsetzung: Die Online-Fortbildung wird über Jitsi Meet durchgeführt. Nutzen Sie Jitsi bitte über einen dieser Browser: Google Chrome, Chromium oder Vivaldi. Über ein Mobilgerät können Sie mit der App Jitsi Meet teilnehmen.
- Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Kontaktdaten an den Referenten weiterleiten. Der Referent wird Ihnen vorab eine E-Mail mit wichtigen Informationen zu der Online-Fortbildung mailen.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 16.09.2020
- Kosten:** 50 €
30 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
20 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 212
- Thema:** Online-Fortbildung: Online Unterricht mit Zoom-Meetings
- Termin:** Dienstag, 29.09.2020
- Uhrzeit:** 15:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund,
Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Einführung in den Online-Unterricht mit Zoom
 - Technische Umsetzung mit eigenen Endgeräten: Laptop, PC/Mac, Tablet und Smartphone, praktische Durchführung während der Online-Fortbildung
 - Planung und Durchführung einer Online-Besprechung mit einer Klasse / einem Kurs, Schülergruppen oder einzelnen SchülerInnen
 - Eigene Arbeitsblätter/Skripte während einer Online-Besprechung den SchülerInnen zeigen
 - PowerPoint-Präsentation mit Kommentarfunktion für SchülerInnen
 - Whiteboard-Funktion
 - Virtuelle Gruppenarbeitsräume
 - Besonderheiten einer Online-Besprechung im Vergleich zum Präsenzunterricht: Struktur, Sprechweise, Inhalte präsentieren, Schülermeldungen, Umfragen
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Anleitungen und weitere Hilfestellungen
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 24.09.2020
- Kosten:** 49 €
40 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
34 € Mitglied im vLw





- Nr.:** 215
- Thema:** **Online-Fortbildung: Erklärvideos produzieren – schnell & effizient**
- Termin:** **Mittwoch, 07.10.2020**
- Uhrzeit:** **18:00 Uhr – 19:00 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Frank Schlegel, Medientrainer & Autor für digitale Lernmittel
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Nicht Wikipedia, sondern YouTube ist heute die Suchmaschine für Bildungsfragen. Ob Coronakrise oder nicht – Erklärvideos sind für viele Lernende längst das Medium der Wahl, um Inhalte in Selbstlernphasen nachzuvollziehen. Als Lehrperson können Sie mit selbst produzierten Erklärvideos nachhaltige und ansprechende Lerninhalte bereitstellen. Umgekehrt können Ihre Schülerinnen und Schüler durch die Produktion von Videos Inhalte projektorientiert und kreativ aufarbeiten. In der Online-Fortbildung geht es um Formate, Tools & Apps, mit denen Sie effizient Erklärvideos herstellen können.
- Effizient meint hier folgende Punkte:
- Geringer zeitlicher Produktionsaufwand
 - Niedrige technische Anforderungen (Mobile First!)
 - Geringe Einarbeitungszeit in Programme
- Technische Schwerpunkte:
- Bildschirmaufnahme
 - Mobile Schnitt-Apps (iMovie, KineMaster)
 - Spark Video & mysimpleshow. Im Vordergrund stehen Lösungen für iOS, Möglichkeiten für andere Betriebssysteme werden anschließend aufgezeigt.
- Im Anschluss: Um die besprochenen Inhalte im Anschluss an die Online-Fortbildung selbst auszuprobieren, erhalten Sie den Link zu einer digitalen Pinnwand (Padlet) mit Video-Tutorials, die Ihnen bei der Nachbereitung helfen. Der Referent bietet zudem einen Videokonferenztermin für Nachfragen und Vertiefung an.
- Technische Umsetzung: Die Online-Fortbildung wird über Zoom durchgeführt. Erforderlich ist die Installation des Zoom Clients (<https://zoom.us/download>) oder auf Mobilgeräten der Download der App ZOOM Cloud Meetings. Zur aktiven Teilnahme benötigen Sie mindestens ein funktionierendes internes Mikrofon sowie eine Webcam.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 04.10.2020
- Kosten:** 50 €
30 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
20 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 220
- Thema:** Papierlose Schultasche – wie digitale Tools Ihre Verwaltungsaufgaben erleichtern
- Termin:** Dienstag, 03.11.2020
- Uhrzeit:** 10:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Bonn
- Referent:** Wolfgang Schwarz, Fachleiter am ZfsL Düsseldorf, Seminar für das Lehramt am Berufskolleg mit den Fächern Wirtschaft und Wirtschaftsinformatik
- Teilnehmer:** max. 12
- Inhalt:** Homeschooling und Homeoffice haben den Arbeitsalltag massiv verändert. Dabei bieten die digitalen Endgeräte PC, Tablet und Smartphone seit jeher den Lehrerinnen und Lehrern vielfältige Möglichkeiten, den Schulalltag mithilfe digitaler Werkzeuge effektiver zu verwalten und zu organisieren. Sie lernen in der Fortbildung, anhand konkreter Beispiele u. a. Dokumente im Team zu erstellen und zu verwalten, Papierdokumente unkompliziert zu digitalisieren und weiterzubearbeiten, Schülerdaten, Notizen, Passwörter und Todos zu verwalten, Termine zu koordinieren und Umfragen zu erstellen und grafisch schnell auszuwerten. Besonderes Augenmerk wird in der Fortbildung darauf gelegt, wie Sie die Werkzeuge datenschutzkonform nutzen können.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 04.10.2020
- Kosten:** 119 €
79 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
59 € Mitglied im vLw
inkl. Imbiss und Getränken



- Nr.:** 221
- Thema:** **Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für Schulleitungen und Multiplikatoren**
- Termin:** **Dienstag, 03.11.2020**
- Uhrzeit:** **15:00 Uhr – 16:00 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund, Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Zielgruppe:** Schulleitungen, Leitungsteams, Multiplikatoren
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Kurzvorstellungen Office 365 im Schuleinsatz mit enthaltenen Programmen
 - Beispiele für die praktische Anwendung in der Schul- und Unterrichtsorganisation
 - Abbildung der schulindividuellen Strukturen (Leitungsteams, Abteilungen, Bildungsgänge, Klassen)
 - Aufbau Multiplikatorenteam zur schulinternen Unterstützung und Schulungen
 - Akzeptanz und Einführung Kollegium
 - Nutzungs- und Betriebsvereinbarungen, Datenschutz, Erreichbarkeit, Work-Life-Balance
 - Kommunikation Schulleitung – Multiplikatoren – Kollegium – Schüler – externe Partner
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Netzwerk, weitere Hilfestellungen
- Es werden keine Office-365-Vorkenntnisse benötigt.
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 29.10.2020
- Kosten:** 59 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw





- Nr.:** 222
- Thema:** Moodle-Grundlagen
- Termin:** Mittwoch, 04.11.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Moers
- Referent:** Torsten Jansen, Lehrer am Berufskolleg, Bildungsgangleitung IT-Berufe, ECDL-Administrator
- Teilnehmer:** max. 11
- Inhalt:** Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bestimmen individuell ihren Fortbildungsschwerpunkt. Die Inhalte werden anhand von ausführlichen Infomappen erklärt, welche Sie selbstverständlich gerne künftig für Ihren eigenen Unterricht verwenden oder modifizieren können.
- Schwerpunkte Grundlagen Moodle:
- Einrichten und Gestalten von Kursen
 - Kommunizieren in Moodle
 - Dateien integrieren und sichern
 - Einbindung des Internets inklusive digitaler Tools
 - Evaluieren mit Moodle
 - Lernprozesse und Projekte organisieren
 - Aufgaben erstellen und kontrollieren
 - Kollaboratives Lernen in Moodle
 - Feedback einholen
 - Anwendung der Moodle-App für Smartphones und Tablets
- Workshopphase
Adaptiv an den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer orientiert (s. Inhalt), werden selbstständig Schwerpunktthemen gewählt oder formuliert. Währenddessen findet eine ausführliche individuelle Beratung statt, welche sich an Ihren Kenntnisstand anpasst, auch wenn Sie das allererste Mal mit Moodle konfrontiert werden.
- Präsentationsphase
Im Rahmen eines kollegialen Erfahrungsaustauschs werden die unterschiedlichen Ergebnisse der Workshopphase allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern kurz vorgestellt inkl. einer kritischen Reflexion bezüglich eines effizienten Unterrichtseinsatzes und dessen Voraussetzungen.
- Hinweis:** Eigene Laptops, Tablets oder Smartphones müssen mitgebracht werden. Aktuell können keine Geräte zur Verfügung gestellt werden. Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 07.10.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw
inkl. Getränken, Imbiss und ggf. Material



- Nr.:** 225
- Thema:** Papierlose Schultasche – wie digitale Tools Ihre Verwaltungsaufgaben erleichtern
- Termin:** Donnerstag, 05.11.2020
- Uhrzeit:** 10:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Münster
- Referent:** Wolfgang Schwarz, Fachleiter am ZfsL Düsseldorf, Seminar für das Lehramt am Berufskolleg mit den Fächern Wirtschaft und Wirtschaftsinformatik
- Teilnehmer:** max. 12
- Inhalt:** Homeschooling und Homeoffice haben den Arbeitsalltag massiv verändert. Dabei bieten die digitalen Endgeräte PC, Tablet und Smartphone seit jeher den Lehrerinnen und Lehrern vielfältige Möglichkeiten, den Schulalltag mithilfe digitaler Werkzeuge effektiver zu verwalten und zu organisieren. Sie lernen in der Fortbildung anhand konkreter Beispiele u. a. Dokumente im Team zu erstellen und zu verwalten, Papierdokumente unkompliziert zu digitalisieren und weiterzubearbeiten, Schülerdaten, Notizen, Passwörter und To-dos zu verwalten, Termine zu koordinieren und Umfragen zu erstellen und grafisch schnell auszuwerten. Besonderes Augenmerk wird in der Fortbildung darauf gelegt, wie Sie die Werkzeuge datenschutzkonform nutzen können.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 04.10.2020
- Kosten:** 119 €
79 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
59 € Mitglied im vLw
inkl. Mittagessen und Getränken





- Nr.:** 229
- Thema:** Online-Fortbildung: Microsoft Office 365 für IT-Koordinatoren
- Termin:** Dienstag, 10.11.2020
- Uhrzeit:** 15:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund, Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Zielgruppe:** EDV-Ansprechpartner für Schulleitung, Kollegium, Schüler und Systemhaus, Schulträger, teilweise Administratöraufgaben
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Koordination Einrichtung Office 365 durch Schulträger, Systemhaus oder Eigenleistung
 - Übersicht Administration und Einstellungen
 - Sinnvolle Benennung von Benutzernamen, Teams, Berücksichtigung schulspezifischer Strukturen
 - Import vorhandener Daten, Pflege System
 - Einrichtung auf allen Endgeräten
 - Häufige Fragen und Herausforderungen, Anleitungen und Handouts für das Kollegium und die Schüler
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Anleitungen, Netzwerk, weitere Hilfestellungen
- Voraussetzungen:
IT-Affinität, Office-365-Administratorzugang (nicht zwingend erforderlich)
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrophon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/ Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 05.11.2020
- Kosten:** 59 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 231
- Thema:** Online-Fortbildung: Adobe Spark – moderne Websites & Videos erstellen
- Termin:** Dienstag, 10.11.2020
- Uhrzeit:** 18:00 Uhr – 19:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Frank Schlegel, Medientrainer & Autor für digitale Lernmittel
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Achtung: Aufgabenvielfalt hilft gegen Arbeitsblätter-Wahnsinn und fördert die Motivation. Mit Adobe Spark können Sie Inhalte in Form ansprechend designter Websites und Erklärvideos aufbereiten – oder Schülerinnen und Schüler selbst solche Lernprodukte produzieren lassen.
- Adobe Spark ist eine vielfältige, kostenfreie Design-App zum Erstellen von One-Page-Websites, Videos und Postern. Sie können Adobe Spark als Web-App am PC oder über Apps auf einem iOS-Gerät nutzen.
- In dieser Online-Fortbildung erfahren Sie, wie Sie eine One-Page-Website mit Spark Page gestalten und für welche Erklärvideo-Formate Sie Spark Video nutzen können. Alle Funktionen sind sehr benutzerfreundlich und schnell zu erlernen.
- Im Anschluss: Um die besprochenen Inhalte im Anschluss an die Online-Fortbildung selbst auszuprobieren, erhalten Sie den Link zu einer digitalen Pinnwand (Padlet) mit Video-Tutorials, die Ihnen bei der Nachbereitung helfen. Der Referent bietet zudem einen Videokonferenztermin für Nachfragen und Vertiefung an.
- Technische Umsetzung:
Die Online-Fortbildung wird über Zoom durchgeführt. Erforderlich ist die Installation des Zoom Clients (<https://zoom.us/download>) oder auf Mobilgeräten der Download der App ZOOM Cloud Meetings. Zur aktiven Teilnahme benötigen Sie mindestens ein funktionierendes internes Mikrofon sowie eine Webcam.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 05.11.2020
- Kosten:** 50 €
30 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
20 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 235
- Thema:** Lernen im digitalen Klassenzimmer – wie Sie gewinnbringend digitalen Fernunterricht gestalten
- Termin:** Dienstag, 17.11.2020
- Uhrzeit:** 10:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Münster
- Referent:** Wolfgang Schwarz, Fachleiter am ZfsL Düsseldorf, Seminar für das Lehramt am Berufskolleg mit den Fächern Wirtschaft und Wirtschaftsinformatik
- Teilnehmer:** max. 12
- Inhalt:** Neben dem Präsenzunterricht ist aktuell Homeschooling/Distanzunterricht integraler Bestandteil des Unterrichts für jede Lehrerin und jeden Lehrer. In dieser Fortbildung lernen Sie Videokonferenzsysteme kennen, um per Video oder Chat mit den Lernenden zu kommunizieren und Inhalte und Arbeitsaufträge digital auszutauschen. Es werden weiterhin Tools thematisiert, die kooperatives/kollaboratives Lernen und die Sicherung von Unterrichtsergebnissen besonders gelungen unterstützen. Die Werkzeuge sind frei zugänglich, einfach in der Nutzung und leicht erlernbar. Besonderes Augenmerk wird in der Fortbildung darauf gelegt, wie Sie die Werkzeuge datenschutzkonform nutzen können. Die Fortbildung ist methodisch so angelegt, dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Werkzeuge zunächst aus einer „Schülerperspektive“ kennenlernen, um daran anschließend selber aus Lehrerperspektive ein Unterrichtsbeispiel zu entwickeln, das sie unmittelbar in einer der folgenden Unterrichtsstunden einsetzen können.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 12.10.2020
- Kosten:** 119 €
79 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
59 € Mitglied im vLw
inkl. Mittagessen und Getränken



- Nr.:** 236
- Thema:** **Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Microsoft Teams**
- Termin:** **Dienstag, 17.11.2020**
- Uhrzeit:** **15:00 Uhr – 16:00 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund,
Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Einführung in den Online-Unterricht mit Team
 - Technische Umsetzung mit eigenen Endgeräten: Laptop, PC/Mac, Tablet und Smartphone, praktische Durchführung während der Online-Fortbildung
 - Planung und Durchführung einer Online-Besprechungen mit einer Klasse / einem Kurs, Schülergruppen oder einzelnen SchülerInnen
 - Eigene Arbeitsblätter/Skripte während einer Online-Besprechung den SchülerInnen zeigen
 - PowerPoint präsentieren und Whiteboard-Funktion
 - Besonderheiten einer Online-Besprechung im Vergleich zum Präsenzunterricht: Struktur, Sprechweise, Inhalte präsentieren, Schülermeldungen, Umfragen
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Anleitungen und weitere Hilfestellungen
- Voraussetzungen: Office-365-Benutzernamen, Teams installiert
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über Microsoft Teams
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Teams-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 12.11.2020
- Kosten:** 49 €
40 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
34 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 218
- Thema:** Lernen im digitalen Klassenzimmer – wie Sie gewinnbringend digitalen Fernunterricht gestalten
- Termin:** Donnerstag, 19.11.2020
- Uhrzeit:** 10:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Bonn
- Referent:** Wolfgang Schwarz, Fachleiter am ZfsL Düsseldorf, Seminar für das Lehramt am Berufskolleg mit den Fächern Wirtschaft und Wirtschaftsinformatik
- Teilnehmer:** max. 12
- Inhalt:** Neben dem Präsenzunterricht ist aktuell Homeschooling/Distanzunterricht integraler Bestandteil des Unterrichts für jede Lehrerin und jeden Lehrer. In dieser Fortbildung lernen Sie Videokonferenzsysteme kennen, um per Video oder Chat mit den Lernenden zu kommunizieren und Inhalte und Arbeitsaufträge digital auszutauschen. Es werden weiterhin Tools thematisiert, die kooperatives/kollaboratives Lernen und die Sicherung von Unterrichtsergebnissen besonders gelungen unterstützen. Die Werkzeuge sind frei zugänglich, einfach in der Nutzung und leicht erlernbar. Besonderes Augenmerk wird in der Fortbildung darauf gelegt, wie Sie die Werkzeuge datenschutzkonform nutzen können. Die Fortbildung ist methodisch so angelegt, dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Werkzeuge zunächst aus einer „Schülerperspektive“ kennenlernen, um daran anschließend selber aus Lehrerperspektive ein Unterrichtsbeispiel zu entwickeln, das sie unmittelbar in einer der folgenden Unterrichtsstunden einsetzen können.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 18.10.2020
- Kosten:** 119 €
79 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
59 € Mitglied im vLw
inkl. Imbiss und Getränken



- Nr.:** 238
- Thema:** **Online-Fortbildung: Moodle Mobile App und Strategien, Schüler zur E-Learning-Nutzung zu aktivieren**
- Termin:** **Montag, 23.11.2020**
- Uhrzeit:** **16:00 Uhr – 16:30 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Sebastian Buob, Lehrer und Mitglied des Moodle-Teams, Berufskolleg Wirtschaft u. Verwaltung Ahaus
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Vielfach scheitert effektives Distance Learning gerade in Lerngruppen schwächerer sozialer Milieus an fehlenden Desktop-PCs oder Laptops, während Smartphones vorhanden sind, sowie an der Motivation, digitale Tools zu nutzen. In dieser Online-Fortbildung werden Möglichkeiten und Erfahrungen der Moodle Mobile App aufgezeigt.
- Inhalte werden sein:
- Überblick, wie die Moodle Mobile App von Schülerinnen und Schülern einfach auf dem Smartphone eingerichtet werden kann
 - Möglichkeiten, wie der Nutzungsdruck digitaler Tools für Schülerinnen und Schüler am Beispiel des Bewertungs-Moduls der App schleichend erzeugt werden kann
- Vorkenntnisse:
Es sind keine Vorkenntnisse notwendig. Sinnvoll ist aber, wenn Sie an Ihrer Schule Moodle als Lernplattform eingesetzt haben.
- Technische Umsetzung:
Durchführung über die Software Zoom (Mikrofon und Webcam erforderlich), Sie erhalten ein Handout als Notierhilfe sowie den Zugang zu einem Padlet, in dem Inhalte in Videosequenzen nachgehalten sind.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 17.11.2020
- Kosten:** 20 €
15 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
10 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 240
- Thema:** **Online-Fortbildung: OneNote und OneNote-Kursnotizbuch für IT-affine Lehrerinnen und Lehrer**
- Termin:** **Dienstag, 24.11.2020**
- Uhrzeit:** **15:00 Uhr – 16:00 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund, Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Zielgruppe:** Lehrerinnen und Lehrer, die IT-affin sind und Office 365 in ihrem Unterricht einsetzen
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Kompakter Überblick über die OneNote-Struktur: Notizbücher, Abschnittsgruppen, Abschnitte, Seiten
 - Notizbücher auf allen Endgeräten öffnen und bearbeiten
 - Einführung in OneNote-Kursnotizbuch mit Einbindung in Microsoft Teams
 - OneNote-Kursnotizbuch-Einstellungen
 - Einfügen vorhandener Arbeitsblätter und Dateien
 - Praktischer Einsatz im Unterricht, Übersichtsseiten, Verlinkung von Inhalten
 - Häufige Fragen und Herausforderungen, Anleitungen und Handouts für das Kollegium und die Schüler
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Netzwerk, weitere Hilfestellungen
- Voraussetzungen:
Office-365-Benutzernamen, Teams und OneNote installiert
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 19.11.2020
- Kosten:** 59 €
50 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw





- Nr.:** 244
- Thema:** Lernen in der digitalen Welt – Learners as Creators
- Termin:** Dienstag, 01.12.2020
- Uhrzeit:** 09:30 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Rheine
- Referent:** Tobias Raue, StD
Lehrer an den Kaufmännischen Schulen in Rheine. Seit 2016 ist er Mitglied im Medienberaterteam des Landkreises Steinfurt. Seine Ideen verbreitet er u. a. auch in seinem Blog „Trägheit der Klasse?“. Seit einiger Zeit tritt er zudem als Keynotespeaker und Workshopleiter bei verschiedenen Veranstaltungen im deutschsprachigen Raum in Erscheinung. Dabei liegt sein Schwerpunktthema im kreativen Umgang der Lernenden mit digitalen Tools („Lerners as Creators“).
- Teilnehmer:** max. 16
- Inhalt:** Lernen in der digitalen Welt bedeutet mehr als Smartboards und digitale Schulbücher. In einem Umfeld der Digitalität eröffnen sich für uns Lehrende völlig neue, kreative Möglichkeiten, Lernsettings zu gestalten. Unter dem Schlagwort „Learners as Creators“ entwickeln die Schülerinnen und Schüler die wichtigen Kompetenzen im Sinne des 4K-Modells: Kollaboration, Kommunikation, Kreativität und kritisches Denken. Dabei dringen sie in der gemeinsamen Arbeit im Team oder auch ganz individuell tief in die fachlichen Inhalte ein und zeigen mehr denn je ihr persönliches Verständnis – ihre individuelle Perspektive – des Erlernten. Es ist weniger die Technik, also das Tool, welches im Vordergrund steht, sondern der unterschiedliche Zugang zum Inhalt und die differenzierten Möglichkeiten, über eine neue, andere Zusammensetzung den Content zu präsentieren. Das ist insbesondere deshalb wichtig, weil in Zeiten der absoluten Informationszugänglichkeit ein lernsituationsbezogener Dreischritt i. S. v. Copy-Remix-Share an Bedeutung gewinnen wird. Auch in der Fortbildung wird mit den Teilnehmenden praxisbezogen und produktiv gearbeitet. Es können verschiedene Methoden ausprobiert werden, die Sie als Lehrerin und Lehrer am Berufskolleg ohne viel Aufwand auch im Klassenraum nutzen können. Im Zentrum stehen Filmclips, Webseiten und E-Books. Umfangreiche Begleitmaterialien und Beispiele in analoger und digitaler Form helfen Ihnen im Nachgang, Ihre eigenen Kenntnisse zu vertiefen oder sie als Multiplikatorinnen und Multiplikatoren im Kollegium weiterzugeben. So oder so werden Sie Ihrem Methodenrepertoire lernerzentrierte, kreative Alternativen hinzufügen, mit denen Sie direkt nach der Fortbildung starten können.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 01.11.2020
- Kosten:** 119 €
79 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
59 € Mitglied im vLw
inkl. Imbiss, Getränken und ggf. Materialien



- Nr.:** 245
- Thema:** Online-Fortbildung: Online-Unterricht mit Zoom-Meetings
- Termin:** Dienstag, 01.12.2020
- Uhrzeit:** 15:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Henning Schmidt, Lehrer und IT-Koordinator WIHOGA Dortmund,
Microsoft Trainer und Microsoft Innovative Educator
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:**
- Einführung in den Online-Unterricht mit Zoom
 - Technische Umsetzung mit eigenen Endgeräten: Laptop, PC/Mac, Tablet und Smartphone, praktische Durchführung während der Online-Fortbildung
 - Planung und Durchführung einer Online-Besprechung mit einer Klasse / einem Kurs, Schülergruppen oder einzelnen SchülerInnen
 - Eigene Arbeitsblätter/Skripte während einer Online-Besprechung den SchülerInnen zeigen
 - PowerPoint-Präsentation mit Kommentarfunktion für SchülerInnen
 - Whiteboard-Funktion
 - Virtuelle Gruppenarbeitsräume
 - Besonderheiten einer Online-Besprechung im Vergleich zum Präsenzunterricht: Struktur, Sprechweise, Inhalte präsentieren, Schülermeldungen, Umfragen
 - Kollegialer Erfahrungsaustausch, Anleitungen und weitere Hilfestellungen
- Technische Umsetzung:
- Durchführung über die Software Zoom
 - Jede/-r Teilnehmer/-in erhält im Vorfeld eine entsprechende Zoom-Anleitung.
 - Mikrofon und Webcam erforderlich (Laptop, PC/ Mac mit Webcam, Tablet, Smartphone)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 26.11.2020
- Kosten:** 49 €
40 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
34 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 246
- Thema:** **Online-Fortbildung: Selbstlernszenarien und Testszenarien mittels automatisierter Auswertungen in der Moodle Mobile App abbilden**
- Termin:** Montag, 07.12.2020
- Uhrzeit:** 16:00 Uhr – 16:30 Uhr
- Ort:** World Wide Web
- Referent:** Sebastian Buob, Lehrer und Mitglied des Moodle-Teams, Berufskolleg Wirtschaft u. Verwaltung Ahaus
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Eine Form des Distance Learning ist, dass Schülerinnen und Schüler bearbeitete Aufgaben bei ihren Lehrerinnen und Lehrern einreichen, was für diese einen Korrekturaufwand bedeutet, der den Arbeitsaufwand in Nicht-Corona-Zeiten nicht selten übersteigt.
- In dieser Online-Fortbildung werden Möglichkeiten wie automatisierte Tests in der Moodle Mobile App angesprochen:
- Nutzen von gemeinschaftlichen Fragesammlungen, um den individuellen Arbeitsaufwand bei der Erstellung von Aufgaben zu minimieren,
 - Nutzen von Excel-Vorlagen, um Fragen in das Moodle-System zu importieren,
 - Erstellung von Tests im Moodle-System unter Ausnutzung verschiedener Frageformate, Kriterien für eine ressourcenschonende Erstellung von Tests in der Moodle-Mobile-Umgebung.
- Vorkenntnisse:**
Grundkenntnisse in der Nutzung von Moodle sind sinnvoll. Sinnvoll wäre aber auch, wenn Sie an Ihrer Schule Moodle als Lernplattform eingesetzt haben.
- Technische Umsetzung:**
Durchführung über die Software Zoom (Mikrofon und Webcam erforderlich). Sie erhalten ein Handout als Notierhilfe sowie den Zugang zu einem Padlet, in dem Inhalte in Videosequenzen nachgehalten sind.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 01.12.2020
- Kosten:** 20 €
15 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
10 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 201
- Thema:** **Online-Fortbildung: Rechtssicherer Umgang mit Datenschutzvorschriften am Berufskolleg**
- Termin:** **Donnerstag, 27.08.2020**
- Uhrzeit:** **17:00 Uhr – 18:30 Uhr**
- Ort:** **World Wide Web**
- Referent:** Andreas Hilgenberg, Landesdatenschutzbeauftragter des vLw NRW e. V.,
Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter
- Teilnehmer:** max. 15
- Inhalt:** Mit der Dienstanweisung zur Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen wurde verfügt, dass eine Genehmigung zur Verarbeitung dieser Daten für dienstliche Zwecke auf privaten Endgeräten von Lehrkräften nur mittels eines vorgegebenen Genehmigungsvordrucks erfolgen darf. Dies hat bei vielen Kolleginnen und Kollegen zur Verunsicherung geführt. Die Veranstaltung zeigt daher unter anderem Risiken für die informelle Selbstbestimmung der Betroffenen und Maßnahmen der Eindämmung der Risiken auf. Neben der rechtssicheren Nutzung von Apps, der Verbindung mit Cloud-Diensten sowie dem Umgang mit Adressbüchern und Fotos wird auch die Nutzung dienstlicher und/oder privater E-Mail-Konten für dienstliche Zwecke thematisiert.
- Lernziele/Inhalte:**
1. Sie kennen die geänderten Grundlagen und wesentlichen Aufgaben des Datenschutzes.
 2. Sie gehen rechtssicher mit der DSGVO und der Dienstanweisung zur Verarbeitung personenbezogener Daten um, insbesondere beim Einsatz digitaler Medien.
 3. Sie setzen sich mit dem Genehmigungsvordruck zur Verarbeitung personenbezogener Daten auseinander und kennen die zu ergreifenden Maßnahmen, um personenbezogene Informationen datenschutzkonform zu verarbeiten.
 4. Sie tauschen sich im Rahmen dieser Veranstaltung aus und vernetzen sich für zukünftige Aufgaben.
- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können vorab Fragen an den Referenten senden, die während der Online-Fortbildung erörtert werden. Fragen/Problemstellungen vorab an: andreas.hilgenberg@vlw-nrw.de
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 23.08.2020
- Kosten:** 50 €
20 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
10 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 232
- Thema:** Rechtssicherer Umgang mit Datenschutzvorschriften am Berufskolleg
- Termin:** Mittwoch, 11.11.2020
- Uhrzeit:** 14:00 Uhr – 16:00 Uhr
- Ort:** Dorsten
- Referent:** Andreas Hilgenberg, Landesdatenschutzbeauftragter des vLw NRW e. V.,
Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Mit der Dienstanweisung zur Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen wurde verfügt, dass eine Genehmigung zur Verarbeitung dieser Daten für dienstliche Zwecke auf privaten Endgeräten von Lehrkräften nur mittels eines vorgegebenen Genehmigungsvordrucks erfolgen darf. Dies hat bei vielen Kolleginnen und Kollegen zur Verunsicherung geführt. Die Veranstaltung zeigt daher unter anderem Risiken für die informelle Selbstbestimmung der Betroffenen und Maßnahmen der Eindämmung der Risiken auf. Neben der rechtssicheren Nutzung von Apps, der Verbindung mit Cloud-Diensten sowie dem Umgang mit Adressbüchern und Fotos wird auch die Nutzung dienstlicher und/oder privater E-Mail-Konten für dienstliche Zwecke thematisiert.
- Lernziele/Inhalte:
1. Sie kennen die geänderten Grundlagen und wesentlichen Aufgaben des Datenschutzes.
 2. Sie gehen rechtssicher mit der DSGVO und der Dienstanweisung zur Verarbeitung personenbezogener Daten um, insbesondere beim Einsatz digitaler Medien.
 3. Sie setzen sich mit dem Genehmigungsvordruck zur Verarbeitung personenbezogener Daten auseinander und kennen die zu ergreifenden Maßnahmen, um personenbezogene Informationen datenschutzkonform zu verarbeiten.
 4. Sie tauschen sich im Rahmen dieser Veranstaltung aus und vernetzen sich für zukünftige Aufgaben.
- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können vorab Fragen an den Referenten senden, die während der Veranstaltung erörtert werden. Fragen/Problemstellungen vorab an: andreas.hilgenberg@vlw-nrw.de
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 11.10.2020
- Kosten:** 60 €
30 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
15 € Mitglied im vLw
inkl. Imbiss und Getränken



- Nr.:** 234
- Thema:** Ein Spaziergang durch die BASS
- Termin:** Montag, 16.11.2020
- Uhrzeit:** 14:00 Uhr – 17:00 Uhr
- Ort:** Essen
- Referent:** Stephan Haverland, Lehrer am BK und Mitglied der erweiterten Schulleitung an einem großen Bündel-Berufskolleg in NRW
- Teilnehmer:** max. 15
- Inhalt:** Oft erscheint die BASS als unübersichtlich zusammengestellte Gesetzessammlung, in der man nur schwer die richtigen Vorschriften findet. In der Fortbildung werden die Struktur und der Inhalt der BASS systematisch vorgestellt. Alle behandelten Vorschriften werden mit Beispielen zur Anwendung erläutert. Dabei reicht das Spektrum vom Erziehungsauftrag und Ordnungsmaßnahmen über Schulpflicht und Fehlzeiten bis hin zur APO-BK und ADO. Darüber hinaus wird an Fallbeispielen die Arbeit mit der BASS geübt.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Die BASS ist zur Fortbildung mitzubringen. Auch ein Mobile-Device, um die BASS-Online parallel zu nutzen, ist hilfreich.
- Anmeldefrist:** 16.10.2020
- Kosten:** 60 €
40 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
30 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 239
- Thema:** § 53 Schulgesetz NRW „Erzieherische Einwirkungen und Ordnungsmaßnahmen – Ihr Joker im Schulalltag“
- Termin:** Dienstag, 24.11.2020
- Uhrzeit:** 14:00 Uhr – 18:00 Uhr
- Ort:** Leverkusen
- Referentin:** Carola Dehmel, Rechtsanwältin/Mediatorin
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Rechtssicherheit im Rahmen der erzieherischen Einwirkungen und Ordnungsmaßnahmen
- Rangfolge der Gesetze
 - Kurze Einführung in die BASS
 - Rechtliche und pädagogische Unterscheidung zwischen erzieherischer Einwirkung und Ordnungsmaßnahmen gemäß § 53 SchulG NRW
 - Formale Anforderungen an die Durchführung einer Ordnungsmaßnahme
 - Fallbeispiele aus dem Schulalltag (u. a. Handywegnahme, Ausschluss aus dem Unterricht, Nacharbeiten des Unterrichtsstoffes)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 23.10.2020
- Kosten:** 89 €
55 € Mitglied im NRW (VLBS oder PhV)
45 € Mitglied im VLW
inkl. Imbiss und Getränken



- Nr.:** 249
- Thema:** Rechtliche Grundlagen der Leistungsbewertung und deren Anwendung auf die tägliche Arbeit
- Termin:** Montag, 11.01.2021
- Uhrzeit:** 14:00 Uhr – 17:00 Uhr
- Ort:** Essen
- Referent:** Stephan Haverland, Lehrer am BK und Mitglied der erweiterten Schulleitung an einem großen Bündel-Berufskolleg in NRW
- Teilnehmer:** max. 15
- Inhalt:** Den Teilnehmern werden die Grundsätze der Leistungsbewertung anhand des Schulgesetzes NRW und der APO-BK dargestellt. Auch die pädagogische Freiheit gemäß ADO und prüfungsspezifische Bewertungen sowie Streitfragen in der Leistungsbewertung bei entschuldigtem und unentschuldigtem Fehlen werden erörtert. Daneben sollen Fehler bei der Leistungsbewertung, die Anfechtung von Noten und deren Änderung durch den Fachlehrer, die Schulleitung, die Schulaufsicht oder das Verwaltungsgericht thematisiert werden. Das richtige Verhalten bei Täuschungsversuchen rundet die Inhalte der Fortbildung ab. Neben den rechtlichen Grundlagen stehen vor allem Fallbeispiele und die Fragen der Teilnehmer im Vordergrund.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 11.12.2020
- Kosten:** 60 €
40 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
30 € Mitglied im vLw
inkl. Imbiss, Getränken und ggf. Materialien



- Nr.:** 250
- Thema:** § 57 Schulgesetz NRW „Aufsicht und Haftung“
und die Bekanntschaft mit dem Strafrecht !?
- Termin:** Mittwoch, 13.01.2021
- Uhrzeit:** 14:00 Uhr – 18:00 Uhr
- Ort:** Leverkusen
- Referentin:** Carola Dehmel, Rechtsanwältin/Mediatorin
- Teilnehmer:** max. 20
- Inhalt:** Rechtssicherheit stärken anhand von praktischen Fällen aus dem Schulalltag
– Rangfolge und Bedeutung der Gesetze im Schulalltag
– Aufsichtsverpflichtung und Haftung der Lehrkräfte im Schulalltag gemäß § 57 SchulG NRW (Fallbeispiele aus dem schulischen Alltag und bei schulischen Veranstaltung wie Klassenfahrt, Theaterbesuch, Abgrenzung zwischen schulischer und privater Veranstaltung)
– Welche Rechte hat die Lehrkraft bei Pflichtverletzungen der Schülerinnen und Schüler (Festhalten, Taschendurchsuchung, Wegnahme von Sachen, Beweissicherung durch Foto?)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 13.12.2020
- Kosten:** 89 €
55 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw
inkl. Imbiss, Getränken und ggf. Materialien





- Nr.:** 251
- Thema:** **Stressmanagement für LehrerInnen – mit praktischen Atemübungen:
Become happy, strong and healthy!**
- Termin:** **Mittwoch, 07.10.2020**
- Uhrzeit:** **13:00 – 16:00 Uhr**
- Ort:** **Münster**
- Referenten:** Dr. Lisa Stahl (Ernährungs- und Gesundheitswissenschaftlerin)
Bastian Risse (Coach für Entspannungsübungen)
- Teilnehmer:** max. 15
- Inhalt:** Im Alltag sind wir häufig Stresssituationen ausgesetzt. Aber wie entsteht eigentlich Stress und wie können wir lernen, besser mit Stresssituationen umzugehen? Neben den Grundlagen zur Entstehung von Stress werden in diesem Seminar individuelle Stressoren analysiert und Methoden zum Umgang mit Stresssituationen vorgestellt und angewendet.
Sie lernen, wie Sie mit simplen, traditionellen Pranayama-Atemtechniken aus dem Bereich des Yoga innerhalb von Minuten Stress abbauen und dauerhaft Ihr Stresslevel senken können.
Neben traditionellen Techniken gehen wir auch auf „moderne“ Techniken wie die Wim-Hof-Methode ein, deren positive physische und psychische Auswirkungen auf den Menschen mittlerweile wissenschaftlich bewiesen sind.
Inhalte:
Das Phänomen „Stress“ in Theorie und Praxis
Stressorenanalyse
Stressvermeidung und Stressbewältigung
Moderne Entspannungsübungen
– Was geschieht / Welche Prozesse vollziehen sich im Körper während der Atmung?
– Vorteile der Atemtechniken und mögliche Risiken
– Umsetzung verschiedener Atemtechniken
– Technische Ausführung von Pranayama und Wim-Hof-Atmung
Für die Atemübungen benötigen Sie ein Handtuch, eine Yogamatte oder eine Decke.
Schwangere sowie Personen mit Atemwegserkrankungen, Herzerkrankungen, Panikattacken und/oder Schizophrenie sollten die Atemübungen nicht durchführen.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 03.09.2020
- Kosten:** 89 €
55 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 223
- Thema:** Besser schlafen in und nach der Coronakrise
- Termin:** Mittwoch, 04.11.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 12:30 Uhr
- Ort:** Wuppertal
- Referent:** Christian Mörsch, Leiter Stress-Management-School, Ausbilder für die Lehrgänge Entspannungspädagoge, Resilienztrainer, Achtsamkeitstrainer und Schlaftrainer
- Teilnehmer:** max. 10
- Inhalt:** Die Schulwelt ist nicht mehr so, wie sie einmal war. Durch die Coronakrise haben sich viele Dinge verändert und sind nicht mehr so planbar und selbstverständlich wie bisher. Das zeitweise Lernen auf Distanz und der Umgang mit neuen Techniktools war und ist für Lehrer eine besondere Herausforderung. Hinzu kommen familiäre Sorgen und Ängste rund um die Coronakrise und mögliche weitere Epidemien in den kommenden Jahren. All das führt im Resultat häufig zu Schlafproblemen. In diesem Seminar erfahren Sie, was Sie dafür tun können, um möglichst gut schlafen zu können und mehr Gelassenheit im Umgang mit Krisen zu entwickeln.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 04.10.2020
- Kosten:** 89 €
55 € Mitglied im NRW (vlbs oder PhV)
45 € Mitglied im vLw





- Nr.:** 228
- Thema:** Entspannter arbeiten in Schule und Homeoffice
- Termin:** Montag, 09.11.2020
- Uhrzeit:** 09:00 Uhr – 15:00 Uhr
- Ort:** Wuppertal
- Referent:** Christian Mörsch, Leiter Stress-Management-School, Ausbilder für die Lehrgänge Entspannungspädagoge, Resilienztrainer, Achtsamkeitstrainer und Schlaftrainer
- Teilnehmer:** max. 10
- Inhalt:** Der Lehreralltag ist häufig von Stress geprägt:
- Schüler, die nicht zuhören
 - eine zunehmende Zahl an ungeplanten Vertretungsstunden
 - immer höhere Erwartungen an Ihre Lehrqualität und damit verbunden ein wachsender Vorbereitungsaufwand nach Unterrichtsende
 - Korrekturzeiten, die von Spannungskopfschmerzen begleitet sind
 - langatmige Konferenzen ohne Entspannungspausen
 - fehlende Rückzugsräume während eines Unterrichtstages
 - neue Richtlinien, deren Umsetzung zusätzlich Zeit und Nerven kostet
 - Nervosität vor der nächsten Unterrichtsstunde, in der eine unruhige Klasse wartet
- Nun hat sich der gewohnte Schulalltag nach dem Lockdown in der Coronakrise und der anschließenden Wiedereröffnung der Schulen nachhaltig verändert und ist zu einem zusätzlichen Stressor geworden. Ein Teil des Unterrichts findet auf digitalem Weg statt oder kann jederzeit wieder angeordnet werden. Gleichzeitig hat sich auch der Präsenzunterricht gewandelt. Wer vermehrt im Homeoffice tätig ist, hat häufiger mit familiären Konflikten zu tun.
- Stressbedingte Krankheiten, Nervosität, Burnout, Demotivation und Frust nehmen bei Lehrern aller Schulformen rasant zu. Die Kenntnis von alltagstauglichen Stressbewältigungsmethoden sowie von Entspannungstechniken wird daher für Lehrer immer wichtiger.
- Seminarinhalte:
- Bewusstmachung von Stressoren des Lehreralltags und Erarbeitung von Lösungsstrategien
 - „Feuerwehrstrategien“, mit denen in lehrertypischen Stresssituationen schnell und effektiv Überspannungen abgebaut werden können
 - Auf den Lehreralltag abgestimmte Entspannungstechniken wie progressive Muskelrelaxation und autogenes Training
- Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der Akademie Essener Seminare durchgeführt.
- Anmeldefrist:** 09.10.2020
- Kosten:** 179 €
110 € Mitglied im NRW (vIbs oder PhV)
89 € Mitglied im vLw



- Nr.:** 213
- Thema:** Gelungene Außendarstellung der Schule mit guten PR-Texten
- Termin:** Mittwoch, 07.10.2020
- Uhrzeit:** 09:30 Uhr – 16:30 Uhr
- Ort:** Düsseldorf
- Inhalt:** Können Sie mal kurz eine Pressemitteilung wegen des neuen MINT-Projekts, einen Ankündigungstext für das Schulkonzert auf der Website oder einen Flyer zum Tag der offenen Tür schreiben? – Das fällt den meisten eher schwer. Für das leichte Formulieren braucht es das Wissen um Regeln, Tipps und viel Übung. Dieser Workshop hilft Ihnen dabei, durch viele praktische Schreibübungen und deren ausführliche Besprechung den nächsten Text in der Schule schneller, leichter und besser zu formulieren.
- Der Workshop besteht aus kurzen theoretischen Inputs und vielen praktischen Übungen. Außerdem gibt es ein Handout als Checkliste für das einfache und zeitnahe Umsetzen des Gelernten an der Schule.
- Hinweis:** Diese Veranstaltung ist ein Angebot des Philologenverbandes, abzurufen unter folgendem Link: <https://www.phv-akademie.de/phv-akademie/termine/2020/10/07/10202007-gelungene-aussendarstellung-der-schule-mit-guten-pr-texten>
Mitglieder des vLw können zu vergünstigten Konditionen teilnehmen.
- Kosten:** 180 €
110 € Mitglied im vLw





- Nr.:** 243
- Thema:** **Elterngespräche professionell führen: Gestalten statt Ertragen**
- Termin:** **Samstag, 28.11.2020**
- Uhrzeit:** **09:30 Uhr – 16:30 Uhr**
- Ort:** **Düsseldorf**
- Inhalt:** Wer ist nicht schon einmal genervt, wütend oder mit dem Gefühl, dass die Gesprächspartner aneinander vorbeigeredet haben, aus einem Elterngespräch gekommen? Kein Wunder, denn die emotionale Beteiligung beider Seiten ist hoch und kann schnell zur Eskalation führen – schließlich stehen mindestens implizit die berufliche Professionalität und die elterlichen Qualitäten zur Debatte. Und der Fokus auf die Schülerin oder den Schüler geht verloren, gemeinsame Lösungssuche und ehrlicher Austausch finden oft nicht ausreichend statt.
- Elterngespräche sind nicht einfach, sie können aber erlernt und trainiert werden. Ziel: Das Seminar stellt Ihnen geeignete Möglichkeiten der Gesprächsführung, -strukturierung und -moderation vor. Sie lernen, wie Sie ein Beratungsgespräch führen und die Basis für einen Informationsaustausch anstelle eines oft stattfindenden Schlagabtauschs legen können. Sie erfahren, wie sinnvolle Vereinbarungen getroffen und dokumentiert werden können. Auch der Umgang mit Helikoptereltern und solchen, die ihre Erziehungsaufgaben nicht wahrnehmen, werden bei Interesse berücksichtigt.
- Methodik: Neben den Grundregeln einer gelingenden Kommunikation zwischen Lehrkräften und Eltern wird den Teilnehmenden ein Grundinstrumentarium kommunikationspsychologischer Techniken vorgestellt, auf das sie bei Bedarf schnell zurückgreifen können. Sie erhalten Gelegenheit, ihre persönlichen Erfahrungen einzubringen und in Simulationen Neues zu erproben und zu reflektieren. (Das Training von Körpersprache und Stimme ist nicht Thema der Fortbildung.)
- Hinweis:** Diese Veranstaltung ist ein Angebot des Philologenverbandes, abzurufen unter folgendem Link: <https://www.phv-akademie.de/phv-akademie/termine/2020/11/28/11202028-elterngespraech-professionell-fuehren-gestalten-statt>
Mitglieder des vLw können zu vergünstigten Konditionen teilnehmen.
- Kosten:** 180 €
110 € Mitglied im vLw



August 2020	September 2020	Oktober 2020	November 2020	Dezember 2020	Januar 2021
1 Sa	1 Di	1 Do	1 So Allerbiligen	1 Di	1 Fr Neujahr
2 So	2 Mi	2 Fr	2 Mo	2 Mi	2 Sa
3 Mo	3 Do	3 Sa Tag der Deutschen Einheit	3 Di	3 Do	3 So
4 Di	4 Fr	4 So Entedanktag	4 Mi	4 Fr	4 Mo
5 Mi	5 Sa	5 Mo	5 Do	5 Sa	5 Di
6 Do	6 So	6 Di	6 Fr	6 So 2. Advent Nikolaus	6 Mi Heilige Drei Könige
7 Fr	7 Mo	7 Mi	7 Sa	7 Mo	7 Do Erster Unterrichtstag nach den Weihnachtsferien
8 Sa	8 Di	8 Do	8 So	8 Di	8 Fr
9 So	9 Mi	9 Fr Letzter Unterrichtstag vor den Herbstferien	9 Mo	9 Mi	9 Sa
10 Mo	10 Do	10 Sa	10 Di	10 Do	10 So
11 Di	11 Fr	11 So	11 Mi Martinstag	11 Fr	11 Mo
12 Mi Erster Unterrichtstag nach den Sommerferien	12 Sa	12 Mo	12 Do	12 Sa	12 Di
13 Do	13 So	13 Di	13 Fr	13 So 3. Advent	13 Mi
14 Fr	14 Mo	14 Mi	14 Sa	14 Mo	14 Do
15 Sa	15 Di	15 Do	15 So Volkstrauertag	15 Di	15 Fr
16 So	16 Mi	16 Fr	16 Mo	16 Mi	16 Sa
17 Mo	17 Do	17 Sa	17 Di	17 Do	17 So
18 Di	18 Fr	18 So Buß- und Bettag	18 Mi	18 Fr	18 Mo
19 Mi	19 Sa	19 Mo	19 Do	19 Sa	19 Di
20 Do	20 So	20 Di	20 Fr	20 So 4. Advent	20 Mi
21 Fr	21 Mo	21 Mi	21 Sa	21 Mo Winteranfang	21 Do
22 Sa	22 Di Herbstanfang	22 Do	22 So Totensonntag	22 Di Letzter Unterrichtstag vor den Weihnachtsferien	22 Fr
23 So	23 Mi	23 Fr	23 Mo	23 Mi	23 Sa
24 Mo	24 Do	24 Sa	24 Di	24 Do Heiligabend	24 So
25 Di	25 Fr	25 So Ende der Sommerzeit	25 Mi	25 Fr 1. Weihnachtstag	25 Mo
26 Mi	26 Sa	26 Mo Erster Unterrichtstag nach den Herbstferien	26 Do	26 Sa 2. Weihnachtstag	26 Di
27 Do	27 So	27 Di	27 Fr	27 So	27 Mi
28 Fr	28 Mo	28 Mi	28 Sa	28 Mo	28 Do
29 Sa	29 Di	29 Do	29 So 1. Advent	29 Di	29 Fr
30 So	30 Mi	30 Fr	30 Mo	30 Mi	30 Sa
31 Mo		31 Sa Reformationstag		31 Do Silvester	31 So



Februar 2021		März 2021		April 2021		Mai 2021		Juni 2021		Juli 2021	
1 Mo		1 Mo		1 Do		1 Sa	Maifeiertag (Beflaggung)	1 Di		1 Do	
2 Di		2 Di		2 Fr	Karfreitag	2 So		2 Mi		2 Fr	Letzter Unterrichtstag vor den Sommerferien
3 Mi		3 Mi		3 Sa		3 Mo		3 Do	Fronleichnam	3 Sa	
4 Do		4 Do		4 So	Ostersonntag	4 Di		4 Fr		4 So	
5 Fr		5 Fr		5 Mo	Ostermontag	5 Mi		5 Sa		5 Mo	
6 Sa		6 Sa		6 Di		6 Do		6 So		6 Di	
7 So		7 So		7 Mi		7 Fr		7 Mo		7 Mi	
8 Mo		8 Mo	Internationaler Frauentag	8 Do		8 Sa		8 Di		8 Do	
9 Di		9 Di		9 Fr		9 So	Empfang Muttertag	9 Mi		9 Fr	
10 Mi		10 Mi		10 Sa		10 Mo		10 Do		10 Sa	
11 Do		11 Do		11 So		11 Di		11 Fr		11 So	
12 Fr		12 Fr		12 Mo	Erster Unterrichtstag nach den Osterferien	12 Mi		12 Sa		12 Mo	
13 Sa		13 Sa		13 Di		13 Do	Christi Himmelfahrt	13 So		13 Di	
14 So	Valentinstag	14 So		14 Mi		14 Fr		14 Mo		14 Mi	
15 Mo	Rosenmontag	15 Mo		15 Do		15 Sa		15 Di		15 Do	
16 Di	Fastnacht	16 Di		16 Fr		16 So		16 Mi		16 Fr	
17 Mi	Aschermittwoch	17 Mi		17 Sa		17 Mo		17 Do	Jahrestag des 17. Juni 1953	17 Sa	
18 Do		18 Do		18 So		18 Di		18 Fr		18 So	
19 Fr		19 Fr		19 Mo		19 Mi		19 Sa		19 Mo	
20 Sa		20 Sa	Frühlingsanfang	20 Di		20 Do		20 So		20 Di	
21 So		21 So		21 Mi		21 Fr	Letzter Unterrichtstag vor den Pfingstferien	21 Mo	Sommeranfang	21 Mi	
22 Mo		22 Mo		22 Do		22 Sa		22 Di		22 Do	
23 Di		23 Di		23 Fr		23 So	Pfingstsonntag	23 Mi		23 Fr	
24 Mi		24 Mi		24 Sa		24 Mo	Pfingstmontag	24 Do		24 Sa	
25 Do		25 Do		25 So		25 Di		25 Fr		25 So	
26 Fr		26 Fr	Letzter Unterrichtstag vor den Osterferien	26 Mo		26 Mi	Erster Unterrichtstag nach den Pfingstferien	26 Sa		26 Mo	
27 Sa		27 Sa		27 Di		27 Do		27 So		27 Di	
28 So		28 So	Beginn der Sommerzeit	28 Mi		28 Fr		28 Mo		28 Mi	
		29 Mo		29 Do		29 Sa		29 Di		29 Do	
		30 Di		30 Fr		30 So		30 Mi		30 Fr	
		31 Mi				31 Mo	Welttauchertag			31 Sa	Sommerferien bis 17. August



Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutz

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:
<http://www.vlw-stiftung-nrw.de/agb>



Hier geht es zu unseren Datenschutzbestimmungen:
<http://www.vlw-stiftung-nrw.de/datenschutz>





vLw-Stiftung NRW

Nicht rechtsfähige Stiftung
zur Förderung von Bildung und Erziehung
Stiftungsträgerin: Elke Vormfenne

Geschäftsstelle
Völklinger Straße 9 · 40219 Düsseldorf
Telefon: 0211 4910208 · Telefax: 0211 4983418
E-Mail: info@vLw-Stiftung-nrw.de · Internet: www.vLw-Stiftung-nrw.de





Informationen und Anmeldung unter
<http://www.vlw-Stiftung-nrw.de>

